



PANDUAN AKADEMIK

POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA

T.A 2016 / 2017







**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBERDAYA MANUSIA KESEHATAN**

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA

Jalan George Obos No. 30/32 Palangka Raya 73111 - Kalimantan Tengah - Telp/ Fax. (0536) 3221768, 3230730
Website : www.poltekkes-palangkaraya.ac.id E-mail : poltekkespalangkaraya@gmail.com



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN PALANGKA RAYA
Nomor : HK.03.05/I.8/2784/2016**

**TENTANG
PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI D-III KEPERAWATAN, KEBIDANAN, GIZI DAN
PROGRAM STUDI D-IV KEPERAWATAN, KEBIDANAN, GIZI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

- Memperhatikan : 1. Bahwa dalam rangka menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, perlu adanya Panduan Akademik agar dapat tercipta Proses Pembelajaran secara efektif dan efisien.
2. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Palangka Raya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan.
5. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.02.03/I.2/06284/2014 Tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.
7. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI, Nomor: HK.02.05/I/III/2/09444.1/2012, tanggal 3 Desember 2012, tentang Pedoman Penatausahaan Ijazah Pendidikan Diploma Kesehatan.
8. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan RI Nomor: HK.00.06.2.4.3199, tanggal 14 September 2004, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Tenaga Kesehatan
9. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Poltekkes Kemenkes dari Kemenkes kepada Kemendikbud.
10. Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Nomor HK.03.05/I.7/1498/2014 Tanggal 17 Juni 2014 Tentang Kurikulum Institusi Program Studi Diploma III Kebidanan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
11. Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Nomor HK.03.05/I/11415/2014 Tanggal 4 Juli 2014 Tentang Kurikulum Institusi Program Studi Diploma DIV Kebidanan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
12. Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Nomor HK.03.05/I.6/1683/2014 Tanggal 22 Agustus 2014 Tentang Kurikulum Institusi Program Studi Diploma DIV Keperawatan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Pertama : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, tentang Panduan Akademik Program Studi D-III Keperawatan, Kebidanan, Gizi dan Program Studi D-IV Keperawatan, Kebidanan, Gizi Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Tahun Akademik 2016/2017.
- Kedua : Panduan Akademik tersebut sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini merupakan bagian yang tak terpisahkan.
- Ketiga : Panduan Akademik Program Studi D-III Keperawatan, Kebidanan, Gizi dan Program Studi D-IV Keperawatan, Kebidanan, Gizi Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya TA. 2016/2017 tersebut diberlakukan bagi seluruh Program Studi di Lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
- Keempat : Dengan ditetapkannya keputusan ini, maka Panduan Akademik yang selama ini berlaku dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : 02 September 2016

Direktur,



Dhini, M.Kes

NIP 19650401 198902 2 002

VISI & MISI

POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA

1. Visi

"Menghasilkan Tenaga Kesehatan Yang Profesional, Kompetitif, dan Bermartabat Tahun 2019"

2. Misi

Untuk mencapai visi Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya ditetapkan misi sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Yang Professional dan Bermartabat.
- b. Mengoptimalkan Kualitas Tenaga Pendidik dan Kependidikan.
- c. Mengoptimalkan Kinerja Sivitas Akademika Dalam Penyelenggaraan Pendidikan.
- d. Mengoptimalkan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Yang Berkualitas.

PEJABAT REKTORAT POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA



Direktur Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
Dhini, M.Kes



PUDIR I (Bid. Akademik)
Asih Rusmani, SKM, .M.Kes



PUDIR II (Bid. Adum)
Ns. Christine Aden, M.Kep, Sp.Kep.,Mat



Pudir III (Bid. Kemahasiswaan)
Mars Khendra Kusfryadi, STP, MPH

Kepala Sub Bagian & Ka. Unit Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya



M. Muchtar, SP, MPH
Ka. Sub Bag ADAK-PSI



Iis Wahyuningsih, S.Sos
Ka. Sub Bag ADUM



Ns. Gad Datak, M.Kep.Sp.MB
Unit Penjamin Mutu



DR.Marselinus Heriteluna, SKp, MA
Unit Penelitian dan Pengabmas



Maria Julin Rarome, SKp, M.Kes
Unit Laboratorium



Eline Charla Sabatina Bingan, S.ST, M.Kes
Unit Perpustakaan



Widya Warastuti, S.Kep, M.Kes
Unit Pemeliharaan dan Perbaikan

LAMBANG



1. Perisai segi lima, menyiratkan arti Pancasila, yang berarti bahwa Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya adalah Institusi yang berazas Pancasila.
2. Buku yang terbuka, buku merupakan salah satu sumber ilmu pengetahuan, disini bermakna bahwa Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya merupakan institusi pendidikan yang mengembangkan ilmu pengetahuan bagi anak didiknya, tiga garis yang ada pada halaman buku melambangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Lambang belanga merupakan salah satu benda/alat Tradisional yang banyak terdapat di Kalimantan Tengah, yang dipakai oleh masyarakat sebagai wadah untuk menampung air, beras, dan lain-lain, yang bermakna menjadi wadah untuk mendidik mahasiswa kesehatan yang tanggap terhadap kebutuhan masyarakat, sedangkan telinga yang ada pada belanga tersebut menggambarkan bahwa Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya selalu merespon dan tanggap terhadap aspirasi saran dari stakeholder dan users demi kemajuan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya.
4. Lambang Bhakti Husada, merupakan Logo khas institusi Kesehatan, lambang ini bermakna bahwa kesehatan merupakan hal yang sangat penting bagi kehidupan manusia, seperti ungkapan Kesehatan bukanlah segalanya, tapi tanpa kesehatan segalanya tidak berarti apa-apa.
5. Sayap burung yang terbuka, sayap burung yang terbuka mengandung makna bahwa Politeknik Kesehatan Palangka Raya adalah institusi yang dinamis dan selalu mengikuti perkembangan jaman dan ilmu pengetahuan dan selalu menebarkan ilmu pengetahuan bagi kesejahteraan masyarakat, sayap yang berjumlah 12 helai melambangkan tanggal lahir Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya

KETUA JURUSAN



Ketua Jurusan Keperawatan
Natalansyah, SPd, M.Kes



Ketua Jurusan Kebidanan
Noordiati, SST, MPH



Ketua Jurusan Gizi
Teguh Supriyono, STP, MSi

KETUA PROGRAM STUDI



Ka.Prodi DIII Keperawatan
Ns. Maria Magdalena Purba, S.Kep,
M.Med.Ed



Ka.Prodi D III Kebidanan
Legawati, SST, MPH



Ka.Prodi D III Gizi
Munifa, SKM, MPH



Ka.Prodi D IV Keperawatan
Ns. Reny Sulistyowati, S.Kep, M.Kep



Ka.Prodi D IV Kebidanan
Cia Aprilianti, MPH



Ka.Prodi D IV Gizi
Sugiyanto, S.Gz, MPd

HYMNE/ MARS POLITEKNIK KESEHATAN PALANGKA RAYA

HYMNE POLTEKKES PALANGKA RAYA

Puji dan syukur pada Mu Tuhan atas segala rahmat Mu
Bagai sinar mentari pagi menerangi harapan
Bagi Institusi ini kau insan bumi Isen Mulang

Poltekkes Palangka Raya wadah penempa
Insan kesehatan yang berwawasan ilmiah dan
manusiawi
Poltekkes Palangka Raya pengemban Tri Dharma
Perguruan Tinggi
Mari Semua adukan cita

Bangkit Membangun bangsa dengan semangat dan inovasi
Demi keharuman almamater
Pengabdianmu luhur
Poltekkes Palangka Raya yang jaya

MARS POLTEKKES PALANGKA RAYA

Poltekkes Palangka Raya wadah pendidikan profesional
Bagi tenaga kesehatan dan siap berkarya
Poltekkes Palangka Raya pengemban dan wadah pembinaan
Tri Darma perguruan tinggi di Bumi Tambun Bungai

Melahirkan tenaga kesehatan untuk mencapai
Indonesia berkualitas dan profesional sehat di masa
depan
Melalui inovasi tinggi dan keunggulan pendidikan
Melalui inovasi tinggi. . . .

Bangkit dan maju berjuang dengan semangat Isen Mulang
Menuju masa depan yang cerah, jayalah Poltekkes Palangka Raya

**KALENDER AKADEMIK PROGRAM STUDI DIPLOMA III
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA
TAHUN AJARAN 2016/ 2017**

TANGGAL	KEGIATAN						KETERANGAN
	SEMESTER						
	I	II	III	IV	V	VI	
22 Agustus s/d 24 Agustus 2016	PPS						
25 Agustus s/d 31 Agustus 2016	Registrasi						ADAK-PSi
25 Agustus s/d 2 September 2016	Her Registrasi						ADAK-PSi
5 September s/d 22 Oktober 2016	PBM		PBM		PBM/PKL		Jurusan
24 Oktober s/d 29 Oktober 2016	UTS		UTS		UTS		Jurusan
31 Oktober s/d 5 November 2016	PBM		PBM		PBM/PKL		Jurusan
7 November s/d 12 November 2016	Dies Natalis		Dies Natalis		Dies Natalis		Direktorat
14 November s/d 24 Desember 2016	PBM		PBM		PBM/PKL		Jurusan
25 Desember 2016 s/d 1 Januari 2017	Libur Natal dan Tahun Baru						Jurusan
2 Januari s/d 7 Januari 2017	Minggu Tenang/ Persiapan Ujian Akhir Semester/ Pengkayaan						Jurusan
9 Januari s/d 21 Januari 2017	UAS		UAS		UAS		Jurusan
23 Januari s/d 28 Januari 2017	Evaluasi HasilSemester						Jurusan
30 Januari s/d 18 Februari 2017	Libur Semester						Jurusan
20 Februari s/d 3 Maret 2017	Registrasi						ADAK-PSi
6 Maret s/d 22 April 2017		PBM		PBM / PKL		PKL	Jurusan
24 April s/d 29 April 2017		UTS		UTS			Jurusan
1 Mei s/d 17 Juni 2017		PBM		PBM / PKL		Penelitian	Jurusan
19 Juni s/d 1 Juli 2017	LiburLebaran						Direktorat
3 Juli s/d 15 Juli 2017		UAS		UAS		Penelitian	Jurusan
17 Juli s/d 22Juli 2017	PengolahanHasilEvaluasi					Penelitian	Jurusan
24 Juli s/d 5 Agustus 2017	Libur Semester					Ujian KTI	Jurusan
10 Agustus 2017	UcapJanji / Capping Day						Jurusan
7 Agustus s/d 12 Agustus 2017	PPK						Jurusan
13 Agustus s/d 14 Agustus 2017	Pramuka						Direktorat
..... Agustus 2017	Yudisium						Jurusan
..... September 2017	Registrasi					UKOM	Jurusan
..... September 2017	Wisuda						Direktorat

Mengetahui dan Menyetujui,
Direktur



Dhini, M.Kes
NIP. 196504011989022002

Palangka Raya, Agustus 2016

Pembantu Direktur I
Bidang Akademik



Asih Rusmani, SKM, M.Kes
Nip. 19550307 198011 2 001

**KALENDER AKADEMIK PROGRAM STUDI DIPLOMA IV
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA
TAHUN AJARAN 2016/ 2017**

TANGGAL	KEGIATAN SEMESTER						KETERANGAN
	I	II	III	IV	V	VI	
	22 Agustus s/d 24 Agustus 2016	PPS					
25 Agustus s/d 31 Agustus 2016	Registrasi						ADAK-PSi
25 Agustus s/d 2 September 2016	Her Registrasi						ADAK-PSi
5 September s/d 22 Oktober 2016	PBM		PBM/ PKL		PBM/PKL		Jurusan
24 Oktober s/d 29 Oktober 2016	UTS		UTS		UTS		Jurusan
31 Oktober s/d 5 November 2016	PBM		PBM		PBM/PKL		Jurusan
7 November s/d 12 November 2016	Dies Natalis		Dies Natalis		Dies Natalis		Direktorat
14 November s/d 24 Desember 2016	PBM		PBM/ PKL		PBM/PKL		Jurusan
25 Desember 2016 s/d 1 Januari 2017	Libur Natal dan Tahun Baru						Jurusan
2 Januari s/d 7 Januari 2017	Minggu Tenang/ Persiapan Ujian Akhir Semester/ Pengkayaan						Jurusan
9 Januari s/d 21 Januari 2017	UAS		UAS		UAS		Jurusan
23 Januari s/d 28 Januari 2017	Evaluasi Hasil Semester						Jurusan
30 Januari s/d 18 Februari 2017	Libur Semester						Jurusan
20 Februari s/d 3 Maret 2017	Registrasi						ADAK -Psi
6 Maret s/d 22 April 2017		PBM		PBM		PBM/ PKL	Jurusan
24 April s/d 29 April 2017		UTS		UTS		UTS	Jurusan
1 Mei s/d 17 Juni 2017		PBM		PBM		PBM/ PKL	Jurusan
19 Juni s/d 1 Juli 2017	Libur Lebaran						Direktorat
3 Juli s/d 15 Juli 2017		UAS		UAS		UAS	Jurusan
17 Juli s/d 22 Juli 2017	Pengolahan Hasil Evaluasi						Jurusan
24 Juli s/d 5 Agustus 2017	Libur Semester/ Perbaikan Nilai						Jurusan
7 Agustus s/d 12 Agustus 2017	PPK						Jurusan
13 Agustus s/d 14 Agustus 2017	Pramuka						Direktorat
28 Agustus s/d 31 Agustus 2017	Ucap Janji / Capping Day						Jurusan
..... September 2017	Registrasi				UKOM		Jurusan



Mengetahui dan Menyetujui,
Direktur

Dhini, M.Kes
NIP. 196504011989022002

Palangka Raya, Agustus 2016

Pembantu Direktur I
Bidang Akademik

Asih Rusmani, SKM, M.Kes
Nip. 19550307 198011 2 001

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran, meliputi :

- a. Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan menguji serta menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, praktik bengkel/teknologi pengajaran;
- b. Membimbing seminar mahasiswa;
- c. Membimbing Praktik Kerja Nyata (PKN), Praktik Kerja Lapangan (PKL);
- d. Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing pembuatan laporan hasil penelitian tugas akhir;
- e. Menguji pada ujian akhir;
- f. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan;
- g. Mengembangkan program perkuliahan;
- h. Mengembangkan bahan pengajaran;
- i. Menyampaikan orasi ilmiah;
- j. Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya;
- k. Melaksanakan kegiatan detasering dan pencangkakan dosen;

2. Melaksanakan di Bidang Penelitian, meliputi :

- a. Menghasilkan karya penelitian dasar/terapan;
- b. Menterjemahkan/menyadur buku ilmiah;
- c. Mengedit/menyunting karya ilmiah;
- d. Membuat rancangan dan karya teknologi;
- e. Mengembangkan penelitian dari hasil temuan yang bersifat local, regional dan dikembangkan ke tingkat nasional;
- f. Keikutsertaan dalam seminar-seminar ilmiah sebagai pemakalah/penyaji di tingkat regional/nasional/internasional;
- g. Mengembangkan kemitraan penelitian dengan pihak industri/pemerintah daerah/lembaga penelitian baik di dalam maupun di luar negeri;
- h. Menulis hasil karya penelitian dalam berbagai media publikasi di tingkat regional/nasional/internasional;
- i. Membimbing asisten dalam bidang penelitian;

3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, meliputi :

- a. Melakukan penataan lingkungan, penerapan teknologi;
- b. Melakukan penerapan model-model penggerakan dan pengembangan masyarakat (sebagai pioneer, replikasi, ataupun inovasi);
- c. Melakukan pengembangan sumber daya manusia;
- d. Melakukan penataan kelembagaan;
- e. Melakukan penyebaran atau difusi temuan-temuan baru;
- f. Mengembangkan kemitraan dengan pihak terkait;
- g. Memberikan latihan/penyuluhan/penataran pada masyarakat;
- h. Memberikan konsultasi bagi pengembangan UKM (Usaha Kegiatan Mahasiswa)
- i. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan;
- j. Melakukan bimbingan staf junior dalam bidang pengabdian masyarakat;
- k. Membuat/menulis karya pengabdian masyarakat;

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Berkah dan Rahmat-Nya serta didorong oleh suatu keinginan luhur supaya Proses Belajar Mengajar (PBM) di Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya dapat berjalan dengan baik maka disusunlah Buku Panduan Akademik Program D-III dan D-IV Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.02.03/I.2/06284/2014 Tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.

Buku Panduan ini dimaksudkan sebagai acuan untuk mengenal Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya secara keseluruhan dan sekaligus sebagai panduan dalam pelaksanaan berbagai peraturan dan kebijakan pendidikan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya baik bagi mahasiswa, pengelola masing-masing jurusan/karyawan, staf pengajar, dan pimpinan.

Dalam Buku ini berisi tentang Sejarah dan Perkembangan Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, Visi dan Misi, Wawasan Almamater, Tri Dharma Perguruan Tinggi, Hymne dan Mars Poltekkes, Struktur Organisasi, Sarana dan Prasarana, Tata Tertib Perkuliahan, serta Kurikulum Pendidikan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

Terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak atas kerjasamanya dalam proses penyusunan buku panduan ini. Dalam buku panduan ini pasti ditemukan beberapa kesalahan dan kekurangan, untuk itu kritik, saran dan usulan-usulan perbaikan akan sangat membantu tim penyusun buku panduan untuk tahun akademik selanjutnya.

Semoga buku ini dapat meningkatkan motivasi dan kreatifitas staf pengajar, mahasiswa, dan penyelenggara serta dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan pendidikan khususnya Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

Palangka Raya, 30 Juni 2016

Direktur Politeknik Kesehatan
Kemenkes Palangka Raya



DHINI, M.Kes
NIP. 196504011989022002

DAFTAR ISI

Isi	Hal
SK PANDUAN AKADEMIK	i
VISI DAN MISI POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA	ii
FOTO PEJABAT DIREKTORAT	iii
LAMBANG	iv
FOTO KETUA JURUSAN	v
HYMNE DAN MARS POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA	vi
KALENDER AKADEMIK	vii
TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI.....	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR PEJABAT STRUKTURAL DAN KA. UNIT POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA....	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II GAMBARAN UMUM POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA	2
A. Sejarah Perkembangan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya	2
B. Dasar Penyelenggaraan	4
C. Struktur Organisasi	6
BAB III TUJUAN PENDIDIKAN	10
A. Tujuan Pendidikan	10
B. Tujuan Institusi	10
BAB IV SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	11
A. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru.....	11
B. Pengenalan Program Studi	13
C. Penyelenggaraan Teknis Pendidikan.....	13
D. Evaluasi Hasil Studi	21
E. Angkat Janji	23
F. Distribusi Mata Kuliah	24
BAB V LAYANAN PESERTA DIDIK	37
A. Pendaftaran Akademik	37
B. Bimbingan dan Sanksi Akademik	37
C. Cuti Akademik	38
D. Batas Waktu Studi	41
E. Yudisium	41
F. Wisuda Lulusan	42
G. Perpindahan Mahasiswa.....	42
H. Penatausahaan Ijazah dan Transkrip	42
I. Penggunaan Pakaian Seragam	43
J. Kegiatan Kemahasiswaan	44
BAB VI PENUTUP	45
LAMPIRAN	46

SUSUNAN JABATAN

A. UNSUR PIMPINAN

Direktur	:	Dhini, M.Kes
Pembantu Direktur I	:	Asih Rusmani, SKM, M.Kes
Pembantu Direktur II	:	Ns. Christine Aden, SKp, M.Kep, Sp.Mat.
Pembantu Direktur III	:	Mars Khendra Kusfriyadi, STP, MPH

B. UNSUR PEMBANTU PIMPINAN

Kepala Sub Bag. ADAK	:	M. Muchtar, SP, MPH
▪ Kaur. Urusan Administrasi Akademik	:	Daniel, A.Md.Kom
▪ Kaur. Urusan Kemahasiswaan	:	Deddy Eko Heryanto, S.T
▪ Kaur. Urusan Perencanaan & Informasi	:	Pratiwi, SST
Kepala Sub Bag. ADUM	:	Iis Wahyuningsih, S.Sos
▪ Kaur. Urusan Umum	:	Widya Warastuti, M.Kes
▪ Kaur. Urusan Kepegawaian	:	Rewita Ariaty, S.Gz
▪ Kaur. Urusan Keuangan	:	Fretika Utami Dewi, SGz, MPd
▪ Kaur. Urusan Akutansi & Pelaporan	:	Sungkono Aji, SE
▪ Kaur. BMN	:	Sri Mulyani, SKM
▪ Kaur. Humas	:	Supriyandi. SST, MKes
Ketua Tim Perencana	:	Siti Maisaroh, S.Kom
Ketua Unit Penelitian dan Pengembangan	:	DR. Marselinus Heriteluna, MA
Ketua Unit Laboratorium	:	Maria Julin Rarome, SKp, MKes
Ketua Unit Penjamin Mutu	:	Ns. Gad Datak, MKep, Sp.MB
Ketua Unit Perpustakaan	:	Eline C.S Bingan, SST, M.Kes
Ketua Unit Pemeliharaan & Perbaikan	:	Widya Warastuti, M.Kes

C. UNSUR PELAKSANA AKADEMIK

Ketua Jurusan Keperawatan	:	Natalansyah, SPd, M.Kes
▪ Sekretaris Jurusan Keperawatan	:	Ns. Ester Inung Sylvia, MKep, Sp.MB
Ketua Prodi DIII Keperawatan	:	Ns. Maria M. Purba, S.Kep, M.Med.Ed
▪ Sekretaris Prodi DIII Keperawatan	:	Tri Ratna Ariestini, S.Kep, MPH
Ketua Prodi DIV Keperawatan	:	Ns. Reny Sulistyowati, S.Kep, M.Kes
▪ Sekretaris Prodi DIV Keperawatan	:	Ns. Agnes D. Astuti, M.Kep, Sp.Kep.Kom
Ketua Jurusan Kebidanan	:	Noordiati, MPH
▪ Sekretaris Jurusan Kebidanan	:	Erina Eka Hatini, MPH
Ketua Prodi DIII Kebidanan	:	Legawati, MPH
▪ Sekretaris Prodi DIII Kebidanan	:	Riyanti, MPH. MH.Kes
Ketua Prodi DIV Kebidanan	:	Cia Aprilianti, MPH
▪ Sekretaris Prodi DIV Kebidanan	:	Yeni Lucin, S.Kep., MPH
Ketua Jurusan Gizi	:	Teguh Supriyono, STP, Msi
▪ Sekretaris Jurusan	:	Nila Susanti, MPH
Ketua Prodi DIII Gizi	:	Munifa, MPH
▪ Sekretaris Prodi DIII Gizi	:	Dwirina Hervilia, SKM, MKM
Ketua Prodi DIV Gizi	:	Sugiyanto, SGz, MPd
▪ Sekretaris Prodi DIV Gizi	:	Fretika Utami Dewi, SGz, MPd

BAB I

PENDAHULUAN

Pembangunan kesehatan merupakan bagian integral dari pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk mewujudkan bangsa yang maju dan mandiri. Keberhasilan pembangunan kesehatan dipengaruhi oleh banyak faktor, terutama sumber daya manusia kesehatan yang bermutu yang berperan sebagai pemikir, perencana, pelaksana, dan pengawas pembangunan kesehatan, untuk itu diperlukan tenaga kesehatan yang terampil, bermutu dalam jenis dan jumlah yang cukup untuk memenuhi kebutuhan dan tuntutan masyarakat akan mutu pelayanan kesehatan.

Salah satu institusi pendidikan tenaga kesehatan yang sangat berperan dalam mempersiapkan dan menyediakan (pre service) sumber daya manusia kesehatan yang bermutu adalah Politeknik Kesehatan (Poltekkes). Tujuan pendidikan Politeknik Kesehatan adalah menghasilkan tenaga Ahli Madya Kesehatan sebagai tenaga profesional yang bermoral, kreatif, dinamis, inovatif, memiliki integritas, kepribadian tinggi yang terbuka serta tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dan seni.

Secara umum tugas yang diembankan Politeknik Kesehatan sebagaimana yang diamanatkan oleh Pasal 5 Undang – undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional diantaranya menyebutkan bahwa setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu, khususnya dalam melaksanakan pendidikan profesional dalam program Diploma III Kesehatan. Selain itu juga, dalam Peraturan Pemerintah (PP) No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa tujuan Pendidikan Tinggi adalah menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian dan mengembangkan serta menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau kesenian serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

BAB II
GAMBARAN UMUM
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA

A. Sejarah Perkembangan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya

Politeknik Kesehatan Palangka Raya merupakan institusi pendidikan tenaga kesehatan di Provinsi Kalimantan Tengah yang metamorfosis perkembangannya dimulai dari level pendidikan menengah pertama bidang kesehatan sejak tahun 1966. Pada awalnya, lebih merupakan pendidikan vokasi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat akan tenaga kesehatan yang sangat kurang pada waktu itu. Adapun Jenjang Pendidikan yang pernah diselenggarakan pada Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

NO	TAHUN	JENJANG PENDIDIKAN	LAMA PENDIDIKAN	KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR
A. Jenjang Pendidikan Kesehatan Menengah				
1	1966-1967	Sekolah Penjenjang Kesehatan Pertama (SPKP)	1 Tahun	Henne S.Wiradidjaja,B.Sc
2	1967-1972	Sekolah Penjenjang Kesehatan Umum (SPKU)	2 Tahun	1. Henne S.Wiradidjaja,B.Sc 2. F. Mahurthem M.Daya, B.Sc
3	1972-1975	Sekolah Pengatur Rawat (SPR)	3 Tahun	Henne S.Wiradidjaja,B.Sc
4	1975-2001	Sekolah Perawat Kesehatan (SPK)	3 Tahun	1. Henne S.Wiradidjaja,B.Sc 2. Drs.Mochammad Hassan AD,SKM 3. F.Mahurthem M.Daya, B.Sc,SKM 4. Dr.Djenta Saha,S.Kp,MARS
5	1995-1997	Program Pendidikan Bidan C (PPB-C)	3 Tahun	
B. Jenjang Pendidikan Kesehatan Penyetaraan				
6	1982-1993	<i>Suplementary Training Program (STP)</i>	1 Tahun	
C. Jenjang Pendidikan Kesehatan Setara Diploma I (D - I)				
7	1984-1985	Pendidikan Program Cepat Pembantu Medis (PCPM)	1 Tahun	Henne S.Wiradidjaja,B.Sc
8	1989-1999	Program Pendidikan Bidan A (PPB-A)	1 Tahun	1. Drs.MochammadHassan AD,SKM 2. F. Mahurthem M.Daya, B.Sc,SKM
D. Jenjang Pendidikan Akademik Kesehatan Setara Diploma III (D-III)				
9	1997-2000	Akademi Keperawatan Depkes (AKPER DEPKES)	3 Tahun	Siti Rochmani, S.Kp.M.Kep
10	1998-2000	Akademi Kebidanan Depkes (AKBID DEPKES)	3 Tahun	Dr.Djenta Saha,S.Kp,MARS
11	1999-2004	Akademi Gizi Depkes (AKZI DEPKES)	3 Tahun	1. Norliani,SKM,M.Kes 2. Dhini,M.Kes
12	2001-sekarang	POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA (Keperawatan, Kebidanan dan Gizi)	3 Tahun	1. Santhy K.Samuel,S.Pd,M.Kes 2. Dhini,M.Kes
E. Jenjang Pendidikan Diploma IV Kesehatan (D – IV)				
13	2011-2013	POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA D-IV Keperawatan Medikal Bedah, D-IV Kebidanan Klinik dan D-IV Gizi Masyarakat	1 Tahun	SanthyK.Samuel,S.Pd,M.Kes
14	2014-sekarang	POLTEKKES KEMENKES PALANGKA RAYA D-IV Keperawatan, D-IV Kebidanan, D-IV Gizi	4 Tahun (Kelas Reguler)	Dhini, M.Kes

Dalam perkembangannya, Poltekkes Kemenkes Palangka Raya selalu berupaya berbenah diri mencapai visi dan misinya, antara lain bermitra dengan *University of Tecnology Sydney (UTS)* dengan program *Sister School Programme (SSP)* periode Maret 2002 – Juli 2004, pengembangan metode pembelajaran berdasarkan masalah atau *Problem Based Learning, Self Directed Learning, Tutorial* dan *Objective Structure Clinical Assesment (OSCA)* serta meningkatkan kemampuan tenaga pendidik dengan mengirimkan para tenaga fungsional dosen mengikuti tugas belajar di universitas negeri ke jenjang S1, S2 dan S3 baik di dalam dan luar negeri. Terdapat 2 (dua) orang tenaga dosen lulusan Strata 2 (S2) dari *Liverpool John Moores University (LJMU)* di Inggris, dan 1 orang tenaga dosen lulusan Strata 3 (doktor) dari Australia.

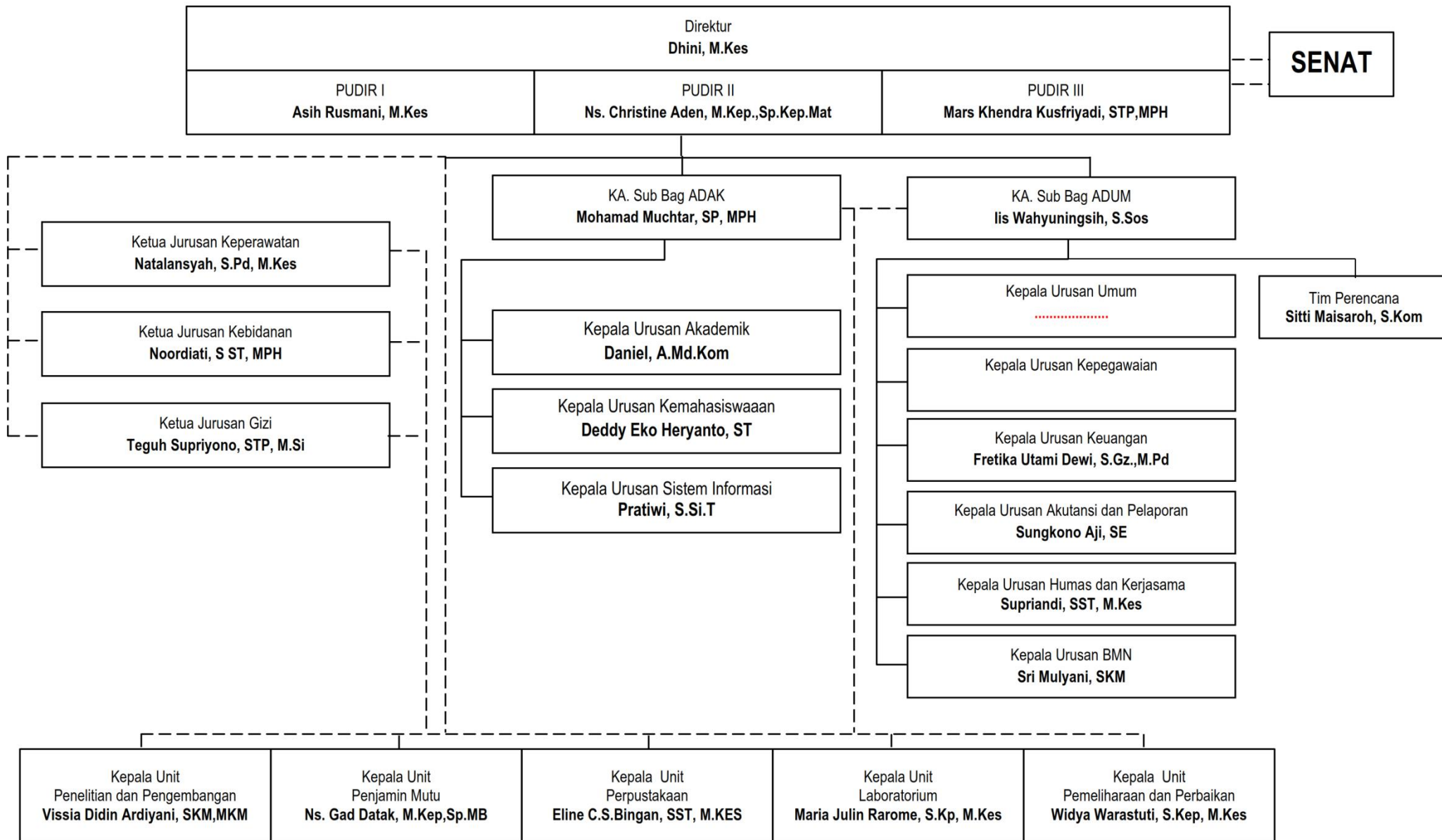
Dalam upaya percepatan pembangunan bidang kesehatan di daerah, PoltekkesKemenkes Palangka Raya bekerjasama dengan pemerintah daerah kabupaten pemekaran, yakni dengan pemerintah daerah Kabupaten Katingan untuk penyelenggaraan Diploma III kelas reguler dan Program Khusus (Progsus) Keperawatan dan Kebidanan. Kemudian untuk Progsus Diploma III Kebidanan bekerjasama dengan Kabupaten Katingan, Barito Timur, Kotawaringin Timur, Barito Selatan, Kotawaringin Barat, Sukamara, Tamiang Layang, Kapuas, Murung Raya dan Seruyan.

B. Dasar Penyelenggaraan

1. Undang - Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang - Undang No.36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang - Undang No.12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah No.32 Tahun1996 tentang Tenaga Kesehatan.
5. Peraturan Presiden No.8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
6. Peraturan Pemerintah No.60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
8. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.02.03/I.2/06284/2014 Tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan RI
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No.49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI, Nomor: HK.02.05/I/III/2/09444.1/2012, tanggal 3Desember 2012, tentang Pedoman Penatausahaan Ijazah Pendidikan Diploma Kesehatan.
12. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan RI Nomor: HK.00.06.2.4.3199, tanggal 14 September 2004, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Tenaga Kesehatan
13. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Poltekkes Kemenkes dari Kemenkes kepada Kemendikbud.

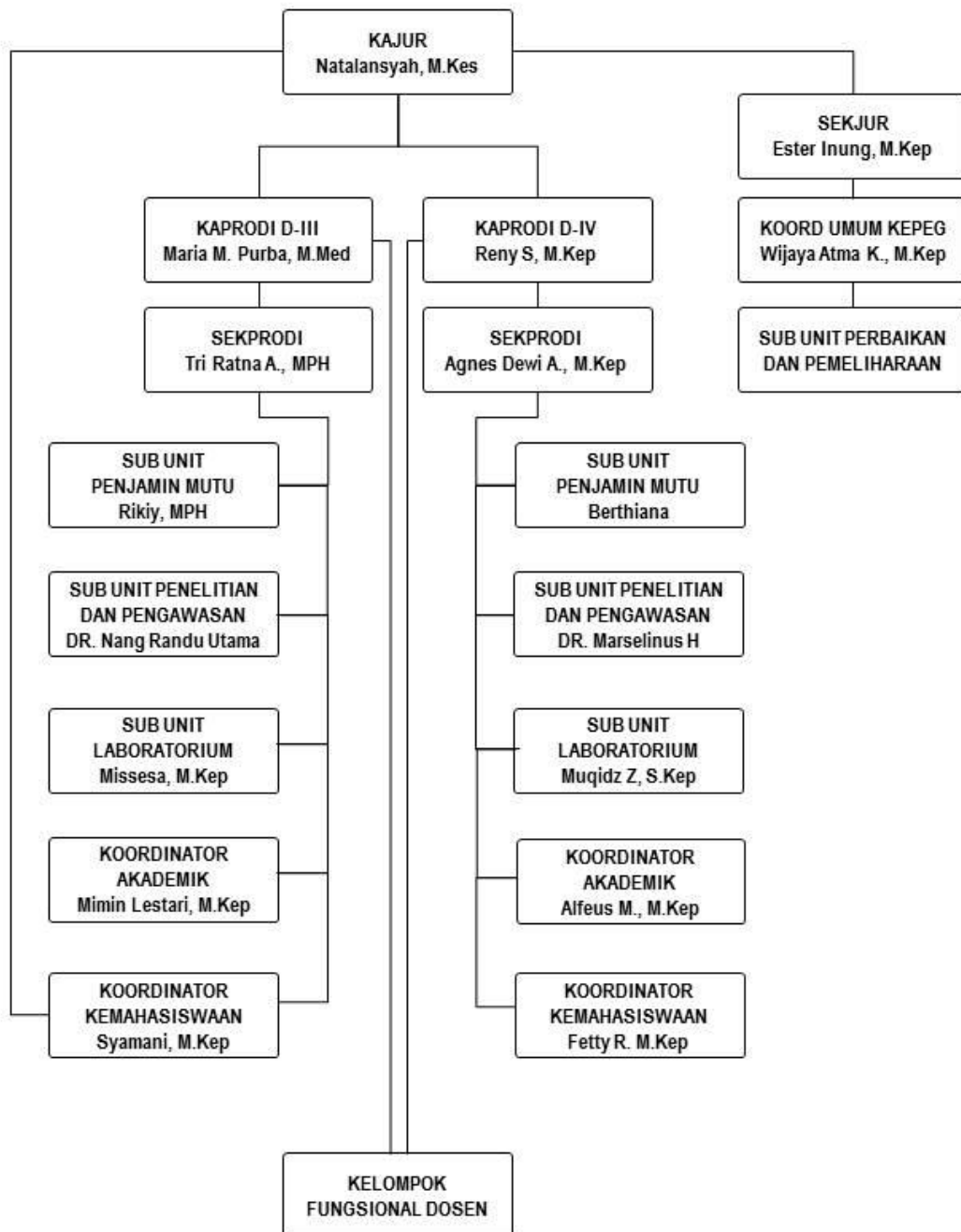
C. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA



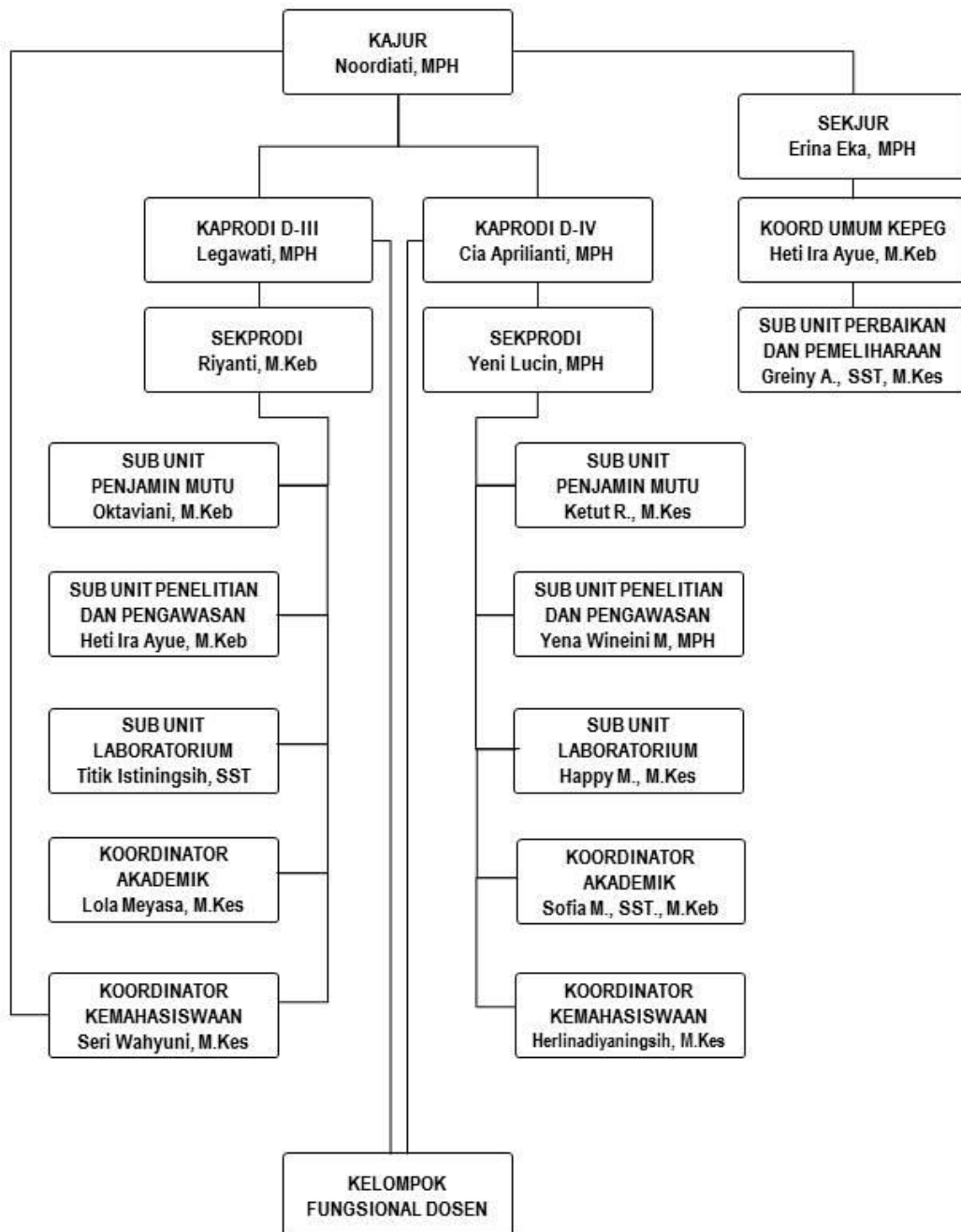
Gambar 1 Struktur Organisasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya

STRUKTUR ORGANISASI TINGKAT JURUSAN KEPERAWATAN



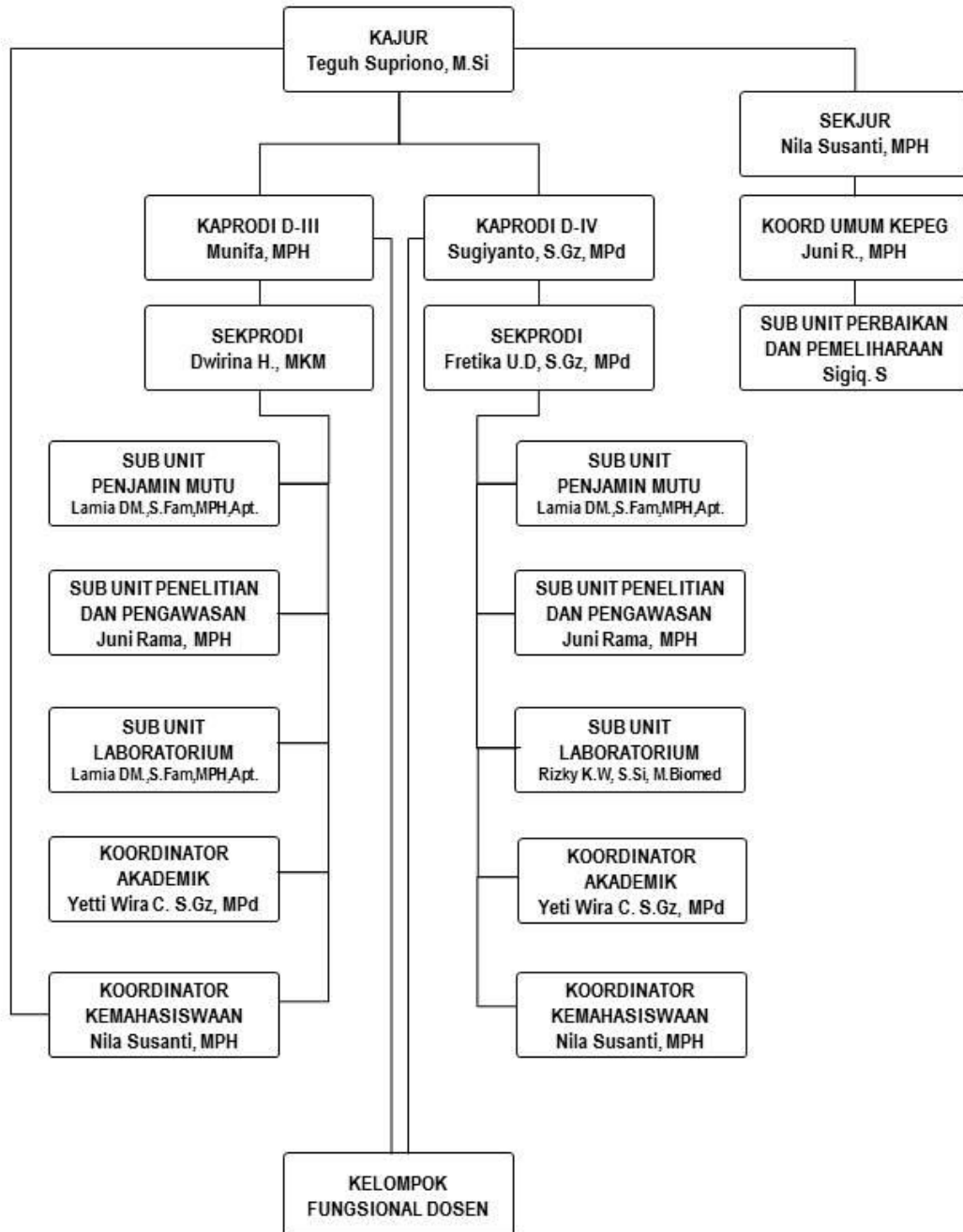
Gambar 2 Struktur Organisasi Jurusan Keperawatan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

STRUKTUR ORGANISASI TINGKAT JURUSAN KEBIDANAN



Gambar 3 Struktur Organisasi Jurusan Kebidanan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

STRUKTUR ORGANISASI TINGKAT JURUSAN GIZI



Gambar 4 Struktur Organisasi Jurusan Gizi Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

BAB III

TUJUAN PENDIDIKAN

A. Tujuan Pendidikan

Pendidikan Program Diploma III dan Diploma IV Kesehatan di Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya adalah untuk menghasilkan tenaga Ahli Madya Kesehatan dan Sarjana Sains Terapan sebagai tenaga profesional yang memiliki kualifikasi sebagai berikut :

- a. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian nasional yang tinggi.
- c. Berperilaku, berperibahasa, berperiakal, kreatif, dinamis, inovatif, dan tanggap terhadap seni dan berbagai masalah di masyarakat.
- d. Mampu mendidik dan meningkatkan keikutsertaan masyarakat untuk meningkatkan taraf kesehatannya.
- e. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan dan teknologi (IPTEK) Ilmu Kesehatan.

B. Tujuan Institusi

Tujuan institusi Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya adalah sebagai berikut:

- a. Mengembangkan Proses Belajar Mengajar (PBM) di bidang Pendidikan Diploma III Kesehatan masing-masing jurusan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
- b. Melakukan dan mengembangkan pengkajian IPTEK.
- c. Melakukan dan mengembangkan pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan.
- d. Melakukan dan mengembangkan kegiatan informasi dan inovasi dalam bidang kesehatan.
- e. Mengembangkan kerjasama dengan Institusi Pemerintah, Swasta, dan Masyarakat untuk memanfaatkan sumber daya yang tersedia.

BAB IV

SISTEM PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru (SIPENSIMARU) bertujuan untuk mendapatkan calon peserta didik yang berkualitas dan kegiatan tersebut sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Nomor HK.03.04/I.4/0677/2016 Tanggal 29 Februari 2016 Tentang Penetapan Panitia Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya TA.2016/2017 dan Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Nomor HK.02.03/I/III.3/002960/2016 Tanggal 21 Maret 2016 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Tahun Akademik 2016/ 2017.

Adapun persyaratan Calon Peserta Didik Jenjang Pendidikan Tinggi Diploma III (D-III) dan Diploma IV (D-IV) Jalur Umum adalah :

1. Warga Negara Indonesia (WNI)
2. Jurusan Keperawatan dan Kebidanan : lulusan SMA/MA jurusan IPA dan IPS. SMK Kesehatan Jurusan Keperawatan
3. Jurusan Gizi : SMA/MA, SMU semua jurusan, SMK Tata Boga, Analis Kesehatan, dan Asisten Apoteker.
4. Tinggi Badan dan Berat Badan
 - a. Jurusan Keperawatan dan Kebidanan :
 - Laki-laki = 155 cm
 - Perempuan = 150 cm
 - b. Jurusan Gizi :
 - Laki-laki = 153 cm
 - Perempuan = 148 cm
5. Berbadan sehat, tidak buta warna, tidak tuna fisik lain yang dapat mengganggu profesinya sesuai dengan peraturan yang tercantum dalam Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sipensimaru.
6. Kelengkapan berkas
 - a. Jalur Umum :
 - 1) Fotocopy ijazah dan raport SLTA kelas 1 sampai 3 yang dilegalisir sebanyak 1 (satu) rangkap
 - 2) Pas photo hitam putih ukuran 4x6 = 5 lembar, 3x4 = 1 (satu) lembar
 - 3) Usia maksimal 27 tahun pada tanggal 1 September 2015

- b. Jalur PMDP (Penelusuran Minat dan Prestasi Akademik) :
- 1) Siswa berprestasi (Surat Rekomendasi dari Kepala Sekolah yang bersangkutan)
 - 2) Membawa raport asli dan fotocopy raport semester I s/d semester V dilegalisir
 - 3) Bagi siswa yang berprestasi di bidang seni, olah raga dan budaya melampirkan foto copy sertifikat yang dilegalisir
 - 4) Memiliki nilai raport minimal 7 untuk semua mata pelajaran.

Sedangkan persyaratan Calon Peserta Didik Jenjang Pendidikan Tinggi Diploma III (D-III) Program Reguler Kelas Karyawan adalah :

1. Warga Negara Indonesia (WNI)
2. Jurusan Keperawatan: lulusan Sekolah Perawat Kesehatan (SPK)
Jurusan Kebidanan : lulusan Program Pendidikan Bidan A (PPB-A) atau Program Pendidikan Bidan C (PPB-C)
3. Persyaratan Berkas:
 - a. Fotocopy ijazah SPK/PPB-A/PPB-C yang telah dilegalisir
 - b. Surat persetujuan mengikuti pendidikan dari atasan (Kadinkes/Direktur RS)
 - c. Surat persetujuan mengikuti pendidikan dari suami/istri
 - d. Pas photo hitam putih ukuran 4x6 = 5 lembar, 3x4 = 1 lembar

B. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)

Calon peserta didik yang telah dinyatakan diterima, diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dengan sudah memenuhi kewajiban administrasi akademik dan keuangan.

Tujuan PKKMB adalah :

1. Mempersiapkan fisik dan mental, social dan cultural mahasiswa baru dalam memasuki kehidupan di lingkungan perguruan tinggi.
2. Mengantar mahasiswa baru mengenal dan menghayati :
 - Kebijakan pemerintah di bidang kesehatan dan pendidikan.
 - Peranan dan tanggung jawab profesi tenaga kesehatan.
 - Pokok-pokok program pendidikan politeknik kesehatan.
 - Tri Dharma Perguruan Tinggi.
3. Mendorong minat dan pengembangan bakat mahasiswa melalui aspirasi seni dan budaya, olah raga dan karya nyata serta pengelolaan fasilitas sarana pendidikan.
4. Orientasi studi mahasiswa diselenggarakan di awal kalender akademik yang dilaksanakan bersama oleh semua Jurusan di lingkungan Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

Mahasiswa yang tidak mengikuti atau dinyatakan belum lulus PKKMB diwajibkan untuk mengikuti pada tahun berikutnya.

C. Penyelenggaraan Teknis Pendidikan

Proses pembelajaran adalah suatu kegiatan belajar mengajar yang menyangkut kegiatan dosen/staf pengajar, kegiatan peserta didik, pola dan proses interaksi dosen/staf pengajar dan sumber belajar dalam suatu lingkungan belajar dalam rangka pelaksanaan program pendidikan.

Proses pembelajaran di Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya diselenggarakan berdasarkan kalender akademik yang disusun oleh sekretaris jurusan bekerja sama dengan bidang akademik dan selanjutnya ditetapkan oleh Ketua Jurusan dan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

Kalender Akademik disusun minimal untuk satu tahun pelajaran dengan mengacu pada efisiensi, efektifitas, dan hak-hak peserta didik. Dalam kalender akademik telah memuat jam waktu efektif yang digunakan untuk kegiatan belajar mengajar, waktu evaluasi belajar dan waktu libur. Kalender akademik tersebut selanjutnya dijabarkan oleh setiap dosen/tim pengajar untuk menyusun jadwal kegiatan perkuliahan.

Proses pembelajaran mengikuti program kegiatan sesuai dengan beban studi tertentu meliputi : kegiatan kuliah, kegiatan seminar/diskusi, praktikum/laboratorium, kegiatan belajar klinik, kegiatan belajar lapangan (PBL), kegiatan penelitian, dan penulisan karya tulis ilmiah.

1. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar (PBM)

Proses belajar mengajar didasarkan pada kalender akademik yang disusun oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya dan dijabarkan dalam penyusunan jadwal kegiatan perkuliahan pada setiap jurusan. Penyusunan tim dosen, dosen penanggungjawab, dan dosen Pembimbing Akademik (PA) dilakukan pada setiap jurusan. Penugasan dosen ditetapkan oleh Direktur berdasarkan usulan dari Ketua Jurusan. Pemakaian sarana dan prasarana akademik dalam PBM dikoordinasi oleh bagian akademik dan kemahasiswaan dengan semua jurusan.

a. Sistem Kredit Semester

Program semester di Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya diselenggarakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS).

Semester merupakan satuan waktu terkecil yang digunakan untuk menyatakan lamanya program dalam suatu jenjang pendidikan. Program semester berisikan garis-garis besar mengenai hal-hal yang hendak dilaksanakan dan dicapai dalam semester tersebut. Program semester ini merupakan penjabaran dari program pendidikan dari awal hingga akhir pendidikan. Satu semester setara dengan kegiatan pembelajaran 16 minggu efektif, dengan diikuti evaluasi pada akhir semester. Satu tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester yaitu semester ganjil dan genap. Semester Ganjil dimulai bulan September setiap tahun dan semester genap dimulai bulan maret setiap tahun.

b. Satuan Kredit Semester

Satuan Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan

- Besarnya beban studi mahasiswa
- Besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha belajar mahasiswa
- Besarnya usaha yang diperlukan mahasiswa untuk menyelesaikan suatu program semester
- Besarnya usaha penyelenggaraan program pendidikan.

Pengertian 1 SKS masing-masing metode pembelajaran adalah :

1. Pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup :
 - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (limapuluh) menit perminggu persemester ;
 - b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 50 (lima puluh) menit perminggu persemester ;
 - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit perminggu persemester.
2. Pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup :
 - a. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit perminggu persemester ;
 - b. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit perminggu persemester
3. Pembelajaran praktikum, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan / atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 160 (seratus enam puluh) menit perminggu persemester

Keterangan :

Teori adalah kegiatan proses pembelajaran di kelas dengan menggunakan metode ceramah, diskusi, seminar, dan penugasan.

Praktikum adalah kegiatan proses pembelajaran yang dilaksanakan di kelas, laboratorium, baik di kampus maupun dilahan praktik untuk melatih keterampilan yang berfokus pada integritas ilmu dan teknologi.

Klinik/Lapangan adalah kegiatan proses pembelajaran di lahan praktik baik dipelayanan institusi maupun di masyarakat.

c. Persyaratan Ujian

Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian akhir semester bila memenuhi syarat sebagai berikut :

- Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan
- Telah membayar lunas biaya pendidikan (SPP)
- Memenuhi persyaratan kehadiran sekurang-kurangnya 75% kegiatan kuliah yang secara riil diselenggarakan pada semester berjalan.
- Mengikuti seluruh kegiatan (100%) praktikum laboratorium, praktik klinik/lapangan.

SANKSI :

Mahasiswa yang tidak hadir sebanyak 10 – 25% diberikan penugasan oleh Koordinator Mata Kuliah.

(Penugasan tersebut dimaksudkan untuk memenuhi materi yang ditinggalkan oleh mahasiswa yang bersangkutan yang kemudian diberi feedback oleh dosen yang bertanggung jawab pada mata kuliah tersebut & harus dilaporkan ke bagian akademik jurusan untuk menentukan apakah mahasiswa diperkenankan untuk mengikuti ujian atau tidak)

Mahasiswa yang tidak hadir sebanyak > 25% tidak boleh mengikuti UTS dan UAS.

Perhitungan dan bobot ketidakhadiran mahasiswa meliputi :

- Tanpa keterangan/alpa (A) : bobot sebesar 100 %
- Ijin dengan surat ijin orang tua/wali : bobot sebesar 80 %
- Sakit dengan keterangan sakit dari dokter : bobot sebesar 70 %

d. Penulisan Laporan Tugas Akhir

Untuk mengakhiri studi mahasiswa diwajibkan melakukan penyusunan dan penulisan laporan tugas dengan ketentuan :

- 1) Mahasiswa menyusun karya tulis ilmiah/skripsi/laporan tugas akhir sesuai struktur kurikulum masing-masing program studi
- 2) Pembimbing pada dasarnya adalah tenaga tetap Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya mengacu pada pedoman penulisan karya tulis ilmiah/skripsi/laporan tugas akhir Poltekkes Kemenkes Palangka Raya yang berlaku
- 3) Huruf mutu Karya Tulis Ilmiah/Skripsi sekurang-kurangnya adalah B

2. Evaluasi Hasil Belajar

a. Sistem Penilaian Hasil Belajar

- 1) Evaluasi Hasil Belajar

Evaluasi merupakan suatu kegiatan yang perlu dilakukan guna melihat sejauh mana tujuan pendidikan telah dapat dicapai atau dikuasai oleh peserta didik dalam bentuk hasil belajar yang diperlihatkannya setelah mereka menempuh proses pembelajaran dan mengetahui keefektifan pengalaman belajar dalam mencapai hasil belajar yang optimal.

Evaluasi hasil belajar dalam suatu mata kuliah meliputi :

- a. Kuiz/ulangan harian (baik yang dipersiapkan maupun tidak terjadwal)
- b. Ujian tengah semester (UTS) & ujian akhir semester (UAS)
- c. Ujian praktik laboratorium/OSCE (*Objective Structure Clinical Evaluation*)

- d. Penulisan essay/refleksi pengalaman klinik & laporan asuhan keperawatan/kebidanan/gizi
- e. Penilaian penampilan klinik/Ujian praktik klinik
- f. SDL (*Self Directed Learning*), merupakan proses pembelajaran mandiri (individu atau kelompok) oleh mahasiswa berupa penugasan terstruktur yang dilakukan dirumah ataupun selama proses PBM berlangsung, yang kemudian mendapat umpan balik dari pengajar.
- g. Penilaian pencapaian kompetensi (PPK)

2) Bobot Penilaian

Masing-masing mata kuliah perlu diberi bobot penilaian, yang dapat ditetapkan sama atau berbeda untuk setiap mata kuliahnya, tergantung pada bobot soal/tugas yang diberikan oleh dosen koordinator mata kuliah dan pertimbangan bobot ini harus diberitahukan kepada mahasiswa pada awal kuliah (saat kontrak program).

- 3) Nilai akhir yang diberikan oleh koordinator mata kuliah beserta tim pengajar harus merupakan huruf mutu yang pasti (A, B, C, D atau E)

b. Cara Penilaian Hasil Belajar

- 1) Penilaian diberikan terhadap penguasaan materi oleh mahasiswa, baik yang bersifat kognitif, psikomotorik maupun afektif. Cara penilaian adalah menggunakan sistem penilaian standar mutlak atau **Penilaian Acuan Patokan (PAP)** yaitu penilaian yang diacukan kepada tujuan instruksional yang harus dikuasai oleh peserta didik. Dengan demikian derajat keberhasilan peserta didik dibandingkan dengan tujuan yang seharusnya dicapai, bukan dibandingkan dengan rata-rata kelompoknya. Sistem ini mengacu kepada konsep belajar tuntas (*mastery learning*).
- 2) **Nilai absolut** adalah nilai murni (nilai mutlak) yang dikelompokkan dalam bentuk angka pecahan dengan rentang skor antara 0–100. Nilai ini berasal dari dosen pengajar mata kuliah tunggal atau dari penilaian beberapa dosen pengajar kelompok team teaching dari seluruh penilaian yang ada di mata kuliah tersebut.
- 3) **Nilai angka mutu** adalah nilai yang berasal dari nilai absolut yang dikelompokkan dalam bentuk angka desimal yang menunjukkan nilai mutu antara 0,00 – 4,00.

- 4) **Lambang atau huruf mutu** adalah nilai yang berasal dari angka nilai mutu yang dikelompokkan dalam bentuk huruf **A, B, C, D** dan **E**.

Tabel 2 Konversi Nilai Absolut

No	Nilai Absolut	Rentang Nilai	Huruf Mutu
1	79 – 100	3.51 – 4.00	A
2	68 – 78	2.76 – 3.50	B
3	56 – 67	2.00 – 2.75	C
4	41 – 55	1.00 -1.99	D
5	0 – 40	0.00 – 0.99	E

- 5) **Konversi Nilai Mutu menjadi Angka Mutu**

Tabel 3 Konversi Nilai Mutu

No	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	A	4
2	B	3
3	C	2
4	D	1
5	E	0

- 6) **Perhitungan Nilai**

Nilai akhir mata kuliah (sebelum dijadikan huruf mutu) merupakan gabungan jenis evaluasi sesuai dengan silabus masing-masing mata kuliah. Tiap jenis evaluasi tidak boleh dikonversikan terlebih dahulu menjadi huruf mutu, artinya masing-masing jenis evaluasi harus tetap berupa skor mentah. Konversi dilakukan setelah semua skor mentah tiap jenis evaluasi mata kuliah yang bersangkutan digabungkan menjadi skor akhir.

- 7) **Nilai Akhir Mata Kuliah**

Nilai akhir suatu mata kuliah diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk huruf mutu & angka mutu dengan peringkat seperti pada tabel konversi diatas.

Nilai akhir yang sah adalah:

- Nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir suatu mata kuliah hanya dianggap sah apabila mahasiswa & jenis mata kuliah terdaftar dalam KRS pada semester yang bersangkutan.
- Semua nilai akhir mata kuliah atau evaluasi akhir suatu mata kuliah yang tidak memenuhi persyaratan (butir a) dinyatakan tidak berlaku (gugur).

8) Indeks Prestasi Mahasiswa

a. Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester dan dihitung setiap akhir semester.

Rumus perhitungannya :

$$IP = \frac{\text{Jumlah (AM) x SKS}}{\text{Jumlah SKS semester}}$$

AM = Angka Mutu

b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

IPK merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai semester akhir yang ditempuh, dan dihitung diakhir setiap semester.

Rumus perhitungannya :

$$IPK = \frac{\text{Jumlah (AM x SKS) seluruh semester}}{\text{Jumlah SKS seluruh semester}}$$

c. Perbaikan Huruf Mutu

1. Perbaikan Huruf Mutu D dan E

Mahasiswa sangat dianjurkan sesegera mungkin memperbaiki huruf mutu E untuk semester ganjil pada Bulan Maret dan semester Genap pada Bulan Agustus. Hasil perbaikannya dapat menjadi A, B, atau C

Apabila hasil perbaikan pada semester pendek tetap mendapatkan nilai E, maka perbaikan nilai wajib mengikuti perkuliahan di semester di mana mata kuliah tersebut ada.

Apabila hasil perbaikan pada semester pendek mendapatkan nilai D, mahasiswa wajib ikut ujian di semester dimana mata kuliah itu berada, dan harus ditulis pada KRS (Kartu Rencana Studi).

2. Perbaikan Huruf Mutu C dan B

Perbaikan huruf mutu C dan B dapat dilakukan melalui semester pendek.

3. Semester Pendek

Semester Pendek dilaksanakan pada semester Genap di Bulan Agustus.

4. Pelaksanaan Semester Pendek diatur dalam Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.

d. Evaluasi Keberhasilan

1. Evaluasi Keberhasilan Mahasiswa dalam mengikuti keseluruhan kegiatan akademik

Evaluasi dimaksud untuk evaluasi mahasiswa yang telah melengkapi studinya. Mahasiswa yang dinyatakan telah selesai program studinya berhak mendapatkan ijazah Ahli Madya dan Sarjana Sains Terapan.

IPK Akhir Pendidikan = IPK Akhir semester

= IPK Prodi DIII (Indeks Prestasi smt I s/d smt VI)

= IPK Prodi DIV (Indeks Prestasi smt I s/d smt VIII)

Predikat Kelulusan Akhir Pendidikan :

No	IPK Akhir Pendidikan	Predikat Kelulusan
1	2,76 – 3,00	Memuaskan
2	3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3	> 3,50	Dengan Pujian

D. Ucap Janji /Capping Day (Bagi Mahasiswa Keperawatan dan Kebidanan)

1. Pengertian :

Ucap janji adalah perkataan yang menyatakan kesediaan untuk berbuat sesuai dengan norma-norma etika di bidang kesehatan.

2. Tujuan :

- a. Tujuan Umum

Untuk memberikan kesiapan pada mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan belajar yang langsung berhubungan dengan klien.

- b. Tujuan Khusus

Memberikan persiapan secara psikologis pada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan belajar yang langsung berhubungan dengan klien.

Menanamkan pada mahasiswa agar dapat bekerja secara professional.

Menanamkan rasa cinta mahasiswa terhadap almamater dan profesinya.

- c. Waktu Pelaksanaan

Angkat janji mahasiswa dilaksanakan sebelum mahasiswa melaksanakan praktik yang berhubungan dengan pasien yang sesungguhnya.

- d. Panitia

Pembentukan kepanitiaan diserahkan kepada masing-masing Jurusan

- e. Naskah Janji Mahasiswa

Bunyi naskah janji mahasiswa adalah sebagai berikut :

Saya berjanji :

1. Menjalankan kewajiban saya dengan setia menurut peraturan dan tata tertib yang berlaku pada pendidikan dengan penuh tanggung jawab dan kesungguhan
2. Melaksanakan praktek atas dasar kemanusiaan tidak membedakan pangkat, kedudukan, keturunan, golongan, bangsa dan agama
3. Menghindarkan diri dari segala tindakan yang kurang baik dan bekerja dengan seteliti telitinya.
4. Dalam menjalankan kewajiban akan bekerja sama dengan tim kesehatan lainnya untuk memberikan pelayanan yang sebaik-baiknya
5. Akan berusaha dengan sesungguhnya untuk memelihara, mempertinggi mutu tugas saya dengan tidak membuka rahasia klien dan keluarganya yang saya ketahui.

E. Distribusi Mata Kuliah

1. Program Studi Keperawatan

a. Profil Lulusan Program Studi Keperawatan

“Sebagai perawat pelaksana yang unggul dalam keperawatan komunitas pada area Perkebunan pertambangan dan daerah aliran sungai”.

b. Struktur Kurikulum Program Studi Diploma III

TAHUN PERTAMA

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.2.01.1	Agama	2	2	-	-
2	WAT.2.02.1	Pancasila	2	2	-	-
3	WAT.2.03.1	Kewarganegaraan	2	2	-	-
4	WAT.2.04.1	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
5	WAT.4.05.1	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1	-
6	WAT.2.06.1	Psikologi	2	2	-	-
7	WAT.2.07.1	Konsep Dasar Keperawatan	2	2	-	-
8	WAT.2.08.1	Mikrobiologi & Parasitologi *	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			18	15	3	-

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.09.2	Farmakologi	3	2	1	-
2	WAT.2.10.2	Patofisiologi	2	2	-	-
3	WAT.2.11.2	Etika Keperawatan	2	1	1	-
4	WAT.5.12.2	Keperawatan Dasar	5	3	2	-
5	WAT.2.13.2	Gizi dan Diet	2	2	-	-
6	WAT.2.14.2	Komunikasi	2	1	1	-
7	WAT.2.15.2	Promosi kesehatan *	2	-	2	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			18	11	7	-

TAHUN KEDUA
SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.2.16.3	Metodologi keperawatan	2	1	1	-
2	WAT.2.17.3	Dokumentasi Keperawatan	2	2	-	-
3	WAT.3.18.3	Praktek Klinik keperawatan Dasar	3	-	-	3
4	WAT.2.19.3	Manajemen patient safety	2	2	-	-
5	WAT.3.20.3	Keperawatan Medikal bedah I	3	2	1	-
6	WAT.2.21.3	Praktek Klinik keperawatan Medikal bedah I	2	-	-	2
7	WAT.2.22.3	Kewirausahaan	2	2	-	-
8	WAT.2.23.3	Pendidikan Budaya Anti Korupsi*	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			18	10	3	5

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.24.4	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1	-
2	WAT.2.25.4	Keperawatan Gawat darurat & Manajemen Bencana	2	1	-	1
3	WAT.2.26.4	Manajemen keperawatan	2	2	-	-
4	WAT.2.27.4	Praktek Klinik Keperawatan Medikal bedah II	2	-	-	2
5	WAT.2.28.4	Antropologi Kesehatan	2	2	-	-
6	WAT.2.29.4	Teknologi Informasi dalam keperawatan*	2	-	2	-
7	WAT.3.30.4	Bahasa Inggris Dalam Keperawatan*	3	1	2	-
8	WAT.2.31.4	Riset Keperawatan*	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			18	9	6	3

TAHUN KETIGA
SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.32.5	Keperawatan anak	3	1	1	1
2	WAT.3.33.5	Keperawatan Maternitas	3	1	1	1
3	WAT.3.34.5	Keperawatan Jiwa	3	1	1	1
4	WAT.5.35.5	Keperawatan Komprehensif (Anak, Maternitas, KMB, Jiwa & Gadar)*	5	-	-	5
5	WAT.2.36.5	Epidemiologi*	2	1	1	-
6	WAT.2.37.5	Keperawatan Komplementer*	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			18	5	5	8

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.38.6	Keperawatan Keluarga	3	2	-	1
2	WAT.2.39.6	Keperawatan Gerontik	2	1	-	1
3	WAT.3.40.6	Karya Tulis Ilmiah (KTI)	3	-	-	3
4	WAT.2.41.6	Home care*	2	-	1	1
5	WAT.5.42.6	Keperawatan Komunitas	5	2	2	1
6	WAT.3.43.6	Praktek Klinik keperawatan Lanjutan*	3	-	-	3
JUMLAH KREDIT SEMESTER			18	5	3	10
JUMLAH TOTAL KREDIT SEMESTER			108	55	27	26

Catatan : *Tanda** adalah mata kuliah *Institusional*

c. Struktur Kurikulum Program Studi Diploma IV

TAHUN PERTAMA

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.01.1	Pendidikan Agama	3	3	-	-
2	WAT.2.02.1	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	-	-
3	WAT.2.03.1	Pancasila	2	1	1	-
4	WAT.3.04.1	Bahasa Indonesia	3	2	1	-
5	WAT.3.05.1	Anatomi Fisiologi	3	2	1	-
6	WAT.2.06.1	Fisika dan Biologi	2	1	1	-
7	WAT.4.07.1	Kebutuhan Dasar Manusia (KDM) I	4	2	2	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	13	6	0

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.08.2	Kebutuhan Dasar Manusia II	3	2	1	-
2	WAT.2.17.2	Konsep Dasar Keperawatan (KDK)	2	2	-	-
3	WAT.2.10.2	Komunikasi dalam Keperawatan	2	1	1	-
4	WAT.2.11.2	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	1	1	-
5	WAT.2.12.2	Farmakologi	2	2	-	-
6	WAT.2.13.2	Ilmu Gizi	2	2	-	-
7	WAT.2.14.2	Patologi	2	1	1	-
8	WAT.2.15.2	Biokimia	2	1	1	-
9	WAT.2.16.2	Psikologi	2	2	-	-
10	WAT.2.34.2	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			21	15	6	0

TAHUN KEDUA
SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.2.09.3	Proses dan Dokumentasi Keperawatan	2	1	1	-
2	WAT.2.18.3	Sosiologi	2	2	-	-
3	WAT.2.19.3	Pemberdayaan Masyarakat	2	1	1	
4	WAT.3.20.3	Keperawatan Medikal Bedah I	3	2	1	-
5	WAT.3.21.3	KeperawatanMaternitas	3	2	1	-
6	WAT.3.22.3	Keperawatan Anak	3	2	1	-
7	WAT.3.23.3	Praktik Keperawatan 1	3	-	-	3
8	WAT.2.24.3	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	11	6	3

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.2.25.4	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2	-	-
2	WAT.2.26.4	Statistik Kesehatan	2	1	1	-
3	WAT.3.27.4	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1	-
4	WAT.3.28.4	Keperawatan Komunitas	3	2	1	-
5	WAT.2.29.4	Keperawatan Gerontik	2	1	1	-
6	WAT.3.30.4	Keperawatan Jiwa	3	2	1	-
7	WAT.2.31.4	Manajemen dan Kepemimpinan Dalam Keperawatan	2	1	1	-
8	WAT.2.32.4	Manajemen Bencana	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	12	7	0

TAHUN KETIGA
SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.35.5	Praktik Keperawatan 2	3	-	-	3
2	WAT.3.36.5	Praktik Keperawatan 3	3	-	-	3
3	WAT.3.37.5	Praktik Keperawatan 4	3	-	-	3
4	WAT.3.40.5	Praktik Keperawatan 5	3	-	-	3
5	WAT.3.41.5	Praktik Keperawatan 6	3	-	-	3
6	WAT.2.44.5	Praktik Keperawatan 9	2	-	-	2
7	WAT.2.38.5	Keperawatan Kegawatdaruratan	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	1	1	17

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.2.42.6	Praktik Keperawatan 7	2	-	-	2
2	WAT.3.43.6	Praktik Keperawatan 8	3	-	-	3
3	WAT.2.45.6	Praktik Keperawatan 10	2	-	-	2
4	WAT.3.46.6	Bahasa Inggris	3	2	1	-
5	WAT.2.33.6	Kewirausahaan	2	1	1	-
6	WAT.2.39.6	Keperawatan Keluarga	2	1	1	-
7	WAT.2.56.6	Pendidikan Kesehatan Dalam Keperawatan DM	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			16	5	4	7

TAHUN KEEMPAT

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.3.47.7	Riset Keperawatan	3	2	1	-
2	WAT.2.48.7	Kebijakan Kesehatan Nasional	2	2	-	-
3	WAT.2.49.7	Konsep Dasar Keperawatan I DM (epidemiologi dan patofisiologi DM)	2	2	-	-
4	WAT.2.50.7	Konsep Dasar Keperawatan II DM (Manajemen DM)	2	1	1	-
5	WAT.2.51.7	Konsep Dasar Keperawatan III DM (tim manajemen DM)	2	1	1	-
6	WAT.2.52.7	Asuhan Keperawatan I DM	2	1	1	-
7	WAT.3.53.7	Asuhan Keperawatan II DM	3	2	1	-
8	WAT.4.54.7	Asuhan Keperawatan III DM	4	2	2	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	13	7	0

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	WAT.4.55.8	Skripsi	4	-	-	4
2	WAT.3.57.8	Praktik Klinik I DM	3	-	-	3
3	WAT.3.58.8	Praktik Klinik II DM	3	-	-	3
4	WAT.4.59.8	Praktik Klinik III DM	4	-	-	4
JUMLAH KREDIT SEMESTER			14	-	-	14
JUMLAH TOTAL KREDIT SEMESTER			148	70	37	41

2. Program Studi Kebidanan

a. Profil Lulusan Program Studi Kebidanan

“Mampu menjadi ahli madya kebidanan yang Care Provider (Pemberi Asuhan Kebidanan), community leader (Penggerak Masyarakat), Communicator (Komunikator), dan manager (Pengelola)”

b. Struktur Kurikulum Program Studi Diploma III Reguler

TAHUN 2011 REVISI TAHUN 2014

TAHUN PERTAMA

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Bd.5.101	Agama	2	1	1	-
2	Bd.5.102	Kewarganegaraan	2	1	1	-
3	Bd.5.103	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
4	Bd.5.104	Pancasila	2	1	1	-
5	Bd.5.201	Biologi Dasar Manusia	4	2	2	-
6	Bd.5.203	Kebutuhan Dasar Manusia	2	1	1	-
7	Bd.5.401	Konsep Kebidanan	4	2	2	-
8	Bd.5.501	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	10	10	-

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Bd.5.202	Komunikasi dalam praktik Kebidanan	2	1	1	-
2	Bd.5.204	Keterampilan Dasar Kebidanan	4	2	2	-
3	Bd.5.206	Anatomi Fisiologi	2	1	1	-
4	Bd. 5.207	Farmakologi	2	1	1	-
5	Bd.5.402	Etikolegal dalam Praktek Kebidanan	3	2	1	-
6	Bd.5.301	Asuhan kebidanan Kehamilan	5	3	2	-
7	Bd.5.310	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	11	9	-

TAHUN KEDUA
SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Bd.5.205	Kesehatan Reproduksi dan Keluarga Berencana	5	3	2	0
2	Bd.5.302	Asuhan kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	5	3	2	0
3	Bd.5.303	Asuhan kebidanan Nifas dan menyusui	4	2	2	0
4	Bd.5.304	Asuhan kebidanan Neonatus, bayi, balita dan anak pra sekolah	5	3	2	0
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	11	8	0

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Bd.5.105	Bahasa Inggris	2	1	1	0
2	Bd.5.305	Asuhan kebidanan kegawat daruratan Maternal neonatal	4	2	2	0
3	Bd.5.307	Praktik Kebidanan Fisiologis : Hamil, bersalin, nifas, KB, Neonatus, bayi, balita dan anak pra sekolah.	6	0	0	6
4	Bd.5.403	Kesehatan Masyarakat	2	1	1	0
5	Bd.5.404	Metode penelitian dan Statistik Dasar	4	1	3	0
6	Bd.5.405	Promosi Kesehatan	2	1	1	0
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	6	8	6

TAHUN KETIGA
SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Bd.5.306	Asuhan kebidanan Komunitas	4	2	2	0
2	Bd.5.502	Mutu layanan Kebidanan dan kebijakan kesehatan	3	2	1	0
3	Bd.5.308	Praktik Kebidanan Komunitas dan kegawatdaruratan Maternal neonatal	6	0	0	6
4	Bd. 5.406	Kewirausahaan	2	1	1	0
5	Bd.5.106	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	0
6	Bd. 5.312	Aplikasi Komputer	2	1	1	0
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	7	6	6

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Bd.5.309	Praktik Kebidanan Komprehensif	8	-	-	8
2	Bd.5.503	Laporan Tugas Akhir	3	-	-	3
3	Bd.5.311	Bantuan Hidup Dasar	3	1	2	-
4	Bd.5.504	Karya Tulis Ilmiah	2	-	-	2
JUMLAH KREDIT SEMESTER			16	1	2	13
JUMLAH TOTAL KREDIT SEMESTER			114	46	43	25

c. Struktur Kurikulum Program Studi Diploma III Reguler Sore

TAHUN PERTAMA SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	MKDU 4221	Agama	3	3	-	-
2	MKDU 4111	Kewarganegaraan	3	3	-	-
3	MKDU 4112	Pancasila	2	2	-	-
4	BIDN 3101	Keterampilan Dasar Kebidanan	3	1	2	
5	BIDN 3108	Anatomi Fisiologi	2	1	1	-
6	BIDN 3104	Keterampilan Dasar Kebidanan lanjutan	3	1	2	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			10	5	5	0

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	MKDU 4109	Ilmu Sosial Budaya Dasar	3	3	-	-
2	BIDN 3106	Biologi Dasar dan Biologi Perkembangan	3	2	-	1
3	BIDN 3112	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	3	2	1	
4	BIDN 3108	Konsep Kebidanan dan Etikolegal dalam Praktik Kebidanan	6	2	4	-
5	BIDN 3207	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	2	-	-
6	MKDU 4107	Bahasa Inggris	3	3	-	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	14	5	1

TAHUN KEDUA

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BIDN 3211	Kesehatan Masyarakat	2	2	-	-
2	BIDN 3107	Farmakologi	2	2	-	-
3	BIDN 3105	Asuhan Kebidanan Kehamilan	6	2	4	-
4	BIDN 3201	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	6	2	4	-
5	BIDN 3202	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	5	2	3	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			21	10	11	0

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BIDN 3203	Asuhan Kebidanan Neonatus, bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah	6	2	4	-
2	BIDN 3208	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	5	2	3	-
3	BIDN 3209	Asuhan Kebidanan Komunitas	6	2	4	-
4	BIDN 3212	Metode Penelitian dan Statistik Dasar	3	2	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	8	12	0

TAHUN KETIGA

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	MKDU 4110	Bahasa Indonesia	3	3	-	-
2	BIDN 3206	Mutu Layanan Kebidanan dan Kebijakan Kesehatan	2	2	-	-
3	BIDN 3305	Praktik Klinik Kebidanan I (Asuhan Kebidanan pada ibu hamil, bersalin, Nifas, KB, Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah Normal)	6	-	-	6
4	BIDN 3306	Praktik Klinik Kebidanan II (Asuhan Kebidanan Komunitas, Kesehatan Reproduksi dan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal)	6	-	-	6
5	BIDN 3204	Kesehatan Reproduksi dan KB	5	2	3	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			22	7	3	12

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BIDN 3410	Praktik Kebidanan Kebidanan III (Praktik Kebidanan Komprehensif)	8	-	-	8
2	BIDN 3450	Laporan Tugas Akhir	3	-	-	3
3	BIDN 3451	Karya Tulis Ilmiah	2	-	-	2
JUMLAH KREDIT SEMESTER			13	0	0	13
JUMLAH TOTAL KREDIT SEMESTER			112	50	36	26

d. Struktur Dan Sebaran Kurikulum Program Studi Diploma IV

TAHUN PERTAMA SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.01.1	Pendidikan Agama	2	1	1	-
2	BDN.2.02.1	Pendidikan Pancasila	2	1	1	-
3	BDN.2.03.1	Pendidikan Kewarganegaraan	2	1	1	-
4	BDN.2.04.1	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
5	BDN.2.08.1	Biokimia dan Biofisika Kesehatan	2	1	1	-
6	BDN.2.49.1	Ilmu Sosial dan Budaya Dasar	2	1	1	-
7	BDN.2.50.1	Humaniora	2	1	1	-
8	BDN.3.06.1	Anatomi Fisiologi	3	2	1	-
9	BDN.3.10.1	Kebutuhan Dasar Manusia	3	1	2	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	10	10	0

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.19.2	Nutrisi dalam Daur Kehidupan Wanita	2	1	1	-
2	BDN.2.20.2	Psikologi Kebidanan	2	1	1	-
3	BDN.2.40.2	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	2	1	1	-
4	BDN.3.07.2	Biologi Reproduksi dan Mikrobiologi	3	2	1	-
5	BDN.3.11.2	Keterampilan Dasar Kebidanan	3	1	2	-
6	BDN.3.39.2	Etikolegal dalam Praktik Kebidanan	3	1	2	-
7	BDN.4.38.2	Konsep Kebidanan	4	2	2	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	9	10	0

TAHUN KEDUA

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.09.3	Farmakologi	2	1	1	-
2	BDN.2.30.3	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	-
3	BDN.2.37.3	Praktik Klinik KDK	2	-	-	2
4	BDN.4.25.3	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4	2	2	-
5	BDN.5.23.3	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	2	3	-
6	BDN.5.24.3	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir	5	2	3	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	8	10	2

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.12.4	Obstetri	2	2	-	-
2	BDN.2.13.4	Ginekologi	2	2	-	-
3	BDN.2.14.4	Ilmu Kesehatan Anak	2	2	-	-
4	BDN.4.26.4	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak pra Sekolah	4	2	2	-
5	BDN.4.27.4	Asuhan Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal	4	2	2	-
6	BDN.5.28.4	Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	5	2	3	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	12	7	0

TAHUN KETIGA

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.17.5	Teknologi Tepat Guna Dalam Pelayanan Kebidanan	2	1	1	-
2	BDN.2.51.5	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
3	BDN.2.42.5	Mutu Layanan Keb dan Kebijakan Kesehatan	2	1	1	-
4	BDN.2.52.5	Organisasi Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	1	1	-
5	BDN.3.29.5	Asuhan Komunitas	3	2	1	-
6	BDN.4.32.5	Praktik Kebidanan Fisiologis: Kehamilan, Persalinan, Nifas, KB/KR, Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	4	-	-	4
7	BDN.4.33.5	Praktik Kebidanan Kegawatdaruratan Maternal Neonatal dan Praktik Kebidanan pada Kasus-Kasus Ginekologi	4	-	-	4
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	6	5	8

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.05.6	Bahasa Inggris I	2	1	1	-
2	BDN.2.15.6	Epidemiologi	2	1	1	-
3	BDN.2.16.6	Biostatistik	2	1	1	-
4	BDN.2.22.6	Teknologi Informasi	2	1	1	-
5	BDN.2.41.6	Metode Penelitian	2	1	1	-
6	BDN.2.43.6	Metodik Khusus	2	1	1	-
7	BDN.2.48.6	Kesehatan Masyarakat	2	1	1	-
8	BDN.2.53.6	Pengorganisasian dan Pengembangan Masyarakat	2	1	1	-
9	BDN.4.34.6	Praktik Kebidanan Klinik Komprehensif	4	-	-	4
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	8	8	4

TAHUN KEEMPAT

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.05.7	Bahasa Inggris II	2	1	1	-
2	BDN.2.18.7	Sistim Informasi Kesehatan	2	1	1	-
3	BDN.2.21.7	Demografi/Kependudukan	2	1	1	-
4	BDN.2.31.7	First Aid	2	1	1	-
5	BDN.2.44.7	Pengembangan Proposal	2	-	-	2
6	BDN.2.46.7	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	-
7	BDN.2.55.7	Manajemen Bencana	2	1	1	-
8	BDN.4.34.7	Praktik Kebidanan Komunitas Komprehensif	4	-	-	4
JUMLAH KREDIT SEMESTER			18	6	6	6

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	BDN.2.47.8	Kewirausahaan	2	1	1	-
2	BDN.2.54.8	Soft Skill	2	1	1	-
3	BDN.3.36.8	PKL Kebidanan Komunitas	3	-	-	3
4	BDN.4.45.8	Skripsi	4	-	-	4
JUMLAH KREDIT SEMESTER			11	2	2	7
JUMLAH TOTAL KREDIT SEMESTER			146	61	58	27

3. Program Studi Gizi

a. Profil Lulusan Program Studi Gizi

“Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.”

b. Struktur Kurikulum Program Studi Diploma III

TAHUN PERTAMA

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Gz-101	Pendidikan Agama	2	2	-	-
2	Gz-102	Kewarganegaraan	2	2	-	-
3	Gz-103	Pendidikan Pancasila	2	2	-	-
4	Gz-104	Bahasa Inggris	2	1	1	-
5	Gz-201	Ilmu Gizi Dasar	2	1	1	-
6	Gz-204	Anatomi Fisiologi	2	2	-	-
7	Gz-305	Gizi Kuliner	3	2	1	-
8	Gz-315	Aplikasi Komputer	2	1	1	-
9	Gz-321	Psikologi	2	2	0	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	15	4	0

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Gz-106	Ilmu Sosio Antropologi	2	2	-	-
2	Gz-209	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	-	-
3	Gz-306	Gizi Dalam Daur Kehidupan	3	2	1	-
4	Gz-207	Ilmu Pangan	2	1	1	-
5	Gz-211	Kimia Analisis	2	1	1	-
6	Gz-212	NCP Klinik	1	0	1	-
7	Gz-214	Manajemen Kesehatan	2	2	0	-
8	Gz-322	Ilmu Komunikasi	1	1	0	-
9	Gz-409	PBAK	2	2	0	-
10	Gz-410	Edukasi Gizi	2	1	1	-
11	Gz-415	Konseling MP-ASI	1	0	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	14	6	0

TAHUN KEDUA

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Gz-311	Penilaian Status Gizi	3	2	1	-
2	Gz-312	Epidemiologi Gizi	2	2	-	-
3	Gz-205	Biokimia Gizi	2	2	-	-
4	Gz-303	Patologi Manusia	2	2	-	-
5	Gz-313	Ilmu Teknologi Pangan	2	1	1	-
6	Gz-210	Statistik	2	1	1	-
7	Gz-411	Promosi Kesehatan	2	1	1	-
8	Gz-215	Mikrobiologi Pangan	2	1	1	-
9	Gz-216	Tumbuh Kembang	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	13	6	0

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Gz-105	Bahasa Indonesia	2	1	1	-
2	Gz-403	Survey Konsumsi Pangan	3	2	1	-
3	Gz-401	Dietetik Penyakit Infeksi	3	2	1	-
4	Gz-408	SPMI	3	2	1	-
5	Gz-308	Penyuluhan dan Konsultasi Gizi	2	1	1	-
6	Gz-316	Metodelogi Penelitian	3	2	1	-
7	Gz-412	Penatalaksanaan Gizi Buruk	2	1	1	-
8	Gz-213	NCP Komunitas	1	0	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	11	8	0

TAHUN KETIGA

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Gz-405	Etika Profesi	2	2	-	-
2	Gz-107	Hukum Kesehatan	2	2	-	-
3	Gz-317	Kewirausahaan	2	2	-	-
4	Gz-402	Dietetik Penyakit Tidak Menular	3	2	1	-
5	Gz-310	Ekonomi Pangan dan Gizi	2	2	-	-
6	Gz-406	Perencanaan Program Gizi	3	2	1	-
7	Gz-323	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Mutakhir Pangan, Gizi, dan Kesehatan	2	1	1	-
8	Gz-413	Pengawasan Mutu Makanan	1	0	1	-
9	Gz-414	Konseling Menyusui	2	1	1	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	14	5	0

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT SKS	PENGALAMAN BELAJAR		
				T	P	K/L
1	Gz-502	PKL PIGM	3	1	2	-
2	Gz-503	PKL SPMI	3	1	-	-
3	Gz-501	PKL Gizi Klinik	3	1	-	-
4	Gz-320	Tugas Akhir	3	1	2	-
JUMLAH KREDIT SEMESTER			12	4	4	0
JUMLAH TOTAL KREDIT SEMESTER			108	71	33	0

c. Struktur Kurikulum Program Studi Diploma IV

TAHUN PERTAMA

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD43011	Agama	3	2	1	3	0
2	GzD43021	Bahasa Indonesia	3	2	1	3	0
3	GzD42091	Ilmu Gizi Dasar	2	1	1	2	0
4	GzD43101	Ilmu Kimia Dasar	3	1	2	3	0
5	GzD43121	Anatomi Fisiologi	3	2	1	3	0
6	GzD42141	Ilmu Pangan Dasar	2	1	1	2	0
7	GzD42231	Psikologi	2	2	0	2	0
8	GzD42311	Ilmu Komunikasi	2	2	0	2	0
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	13	7	20	0

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD41052	Bahasa Inggris Dasar	1	0	1	1	0
2	GzD42072	Sosio-Antropologi Gizi	2	1	1	2	0
3	GzD43112	Ilmu Kimia Pangan	3	1	2	3	0
4	GzD42152	Ilmu Pangan Lanjut	2	1	1	2	0
5	GzD42172	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	2	0	2	0
6	GzD42192	Manajemen Dasar	2	1	1	2	0
7	GzD42242	Patologi Manusia Dasar	2	2	0	2	0
8	GzD43262	Gizi Kulineri Dasar	3	1	2	3	0
9	GzD41362	Komputer Dasar	1	0	1	1	0
10	GzD42422	Konsep NCP	2	1	1	0	2
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	10	10	18	2

TAHUN KEDUA

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD41063	Bahasa Inggris Lanjut	1	0	1	1	0
2	GzD44133	Biokimia Gizi	4	2	2	4	0
3	GzD43163	Mikrobiologi Pangan	3	1	2	3	0
4	GzD42253	Patologi Manusia Lanjut	2	2	0	2	0
5	GzD43273	Gizi Kuliner Lanjut	3	1	2	3	0
6	GzD43283	Gizi Dalam Daur Kehidupan	3	1	2	3	0
7	GzD42293	Pendidikan dan Konsultasi Gizi Dasar	2	1	1	2	0
8	GzD42343	Epidemiologi Gizi	2	2	0	2	0
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	10	10	20	0

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD42084	PBAK	2	2	0	2	0
2	GzD43184	Statistika	3	2	1	3	0
3	GzD42204	Farmakologi	2	2	0	2	0
5	GzD42304	Pendidikan dan Konsultasi Gizi Lanjut	2	1	1	2	0
6	GzD43334	PSG	3	2	1	3	0
7	GzD44354	Teknologi Pangan	4	2	2	4	0
8	GzD42484	Survei Konsumsi Pangan	2	1	1	2	0
9	GzD42524	Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi Dasar	2	1	1	2	0
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	13	7	20	0

TAHUN KETIGA

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD42035	Pendidikan Pancasila	2	2	0	2	0
2	GzD42215	Imunologi Dasar	2	2	0	2	0
3	GzD42325	Ekonomi Pangan dan Gizi	2	2	0	2	0
4	GzD41375	Komputer Lanjut	1	0	1	1	0
5	GzD42385	Metodologi Penelitian	2	1	1	2	0
6	GzD42395	Kewirausahaan	2	1	1	2	0
7	GzD42405	Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Mutakhir Pangan, Gizi, dan Kesehatan	2	0	2	2	0
8	GzD43465	Dietetika Dasar	3	1	2	3	0
9	GzD42535	Manajemen Sistem Penyelenggaraan Makanan Institusi Lanjut	2	1	1	2	0
10	GzD42545	Advokasi Pelayanan Gizi	2	1	1	2	0
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	11	9	20	0

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD42226	Imunologi Lanjut	2	2	0	2	0
2	GzD42416	Studi Konsumen (<i>customer satisfaction</i>) utk FS	2	1	1	0	2
3	GzD41446	Proposal Skripsi	1	0	1	1	0
4	GzD44476	Diet Lanjut	4	2	2	4	0
5	GzD43496	Pengawasan Mutu Pangan	3	1	2	3	0
6	GzD42506	Perencanaan Program Gizi	2	0	2	2	0
7	GzD42556	Deteksi Dini Masalah Gizi makro dan mikro	2	1	1	0	2
8	GzD42566	Gizi Olahraga	2	1	1	2	0
9	GzD42576	Manajemen mutu penyelenggaraan makanan	2	1	1	0	2
JUMLAH KREDIT SEMESTER			20	9	11	14	6

TAHUN KEEMPAT

SEMESTER VII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD42047	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	2	0
2	GzD42437	Tumbuh Kembang Anak	2	1	1	0	2
3	GzD41517	Etika Profesi	1	1	0	1	0
4	GzD42587	Interaksi obat dan makanan	2	0	2	0	2
5	GzD43597	Muatan Lokal "NCP Pada Gangguan/Masalah Gizi di Masyarakat"	3	1	2	0	3
6	GzD43607	Ilmu Sosial & Budaya Dasar	3	1	2	3	0
7	GzD41647	PKL Asuhan Gizi Rawat Jalan	1	0	1	0	1
8	GzD42657	PKL Asuhan Gizi di Penyakit Dalam	2	0	2	0	2
9	GzD41667	PKL Asuhan Gizi Penyakit Anak	1	0	1	0	1
10	GzD41677	PKL ASuhan Gizi Kandungan-kebidanan	1	0	1	0	1
11	GzD41687	PKL ASuhan Gizi Kasus Bedah	1	0	1	0	1
JUMLAH KREDIT SEMESTER			19	6	13	6	13

SEMESTER VIII

NO	KODE MK	MATA KULIAH	BOBOT (SKS)			KURIKULUM (SKS)	
			JML	T	P	Inti	Institusi
1	GzD43458	Skripsi	3	0	3	0	0
2	GzD42618	PKL penyelenggaraan makanan di isntitusi hotel & katering	2	0	2	0	2
3	GzD42628	PKL penyelenggaraan makanan di institusi RS	2	0	2	0	2
4	GzD42638	PKL penyelenggaraan makanan di institusi asrama/sekolah/sosial	2	0	2	0	2
5	GzD41698	PKL Surveilance Gizi	1	0	1	0	1
6	GzD41708	PKL Diklat Gizi	1	0	1	0	1
7	GzD42718	PKL Advokasi dan Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan,Pangan dan Gizi	2	0	2	0	2
8	GzD41728	PKL Promosi Kesehatan dan Gizi Masyarakat	1	0	1	0	1
9	GzD43738	PKL Manajemen Program Intervensi Gizi Masyarakat	3	0	3	3	3
JUMLAH KREDIT SEMESTER			17	0	17	3	14
JUMLAH TOTAL KREDIT SEMESTER			156	72	84		

BAB V

LAYANAN PESERTA DIDIK

A. Pendaftaran Akademik

Pendaftaran akademik dilakukan untuk memperoleh Kartu Rencana Studi (KRS) yang berisi daftar mata kuliah yang akan ditempuh mahasiswa, Rekaman Kemajuan Studi (RKS), Kartu Registrasi Mahasiswa (KRM) dilakukan di bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Pusat Sistem Informasi (ADAK-PSi) yang dikelola secara terpusat dengan koordinasi jurusan.

1. Mahasiswa baru wajib membawa tanda setoran dari bank
2. Mahasiswa lama wajib membawa :
 - a. Tanda setoran dari bank
 - b. Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya.
3. Mahasiswa pindahan dari Politeknik Kesehatan Kemenkes yang lain harus menunjukkan surat direktur yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan diterima di lingkungan Politeknik Kesehatan yang baru.
4. Bagi mahasiswa baru TA.2016/2017 pendaftaran/registrasi dilakukan secara online yaitu setelah mahasiswa melakukan pembayaran di BNI maka mahasiswa yang bersangkutan akan mendapatkan PIN untuk bisa melakukan pendaftaran akademik secara online melalui www.poltekkespalangkaraya/siakad/ dengan cara mengikuti seluruh petunjuk yang ada di dalam system informasi akademik sehingga mahasiswa dapat mengisi Kartu Rencana Studi secara online. Kartu Rencana Studi yang telah diisi selanjutnya dicetak oleh mahasiswa yang bersangkutan untuk proses lebih lanjut.
5. Bukti registrasi berupa Kartu Rencana Studi (KRS) setelah ditandatangani oleh Pembimbing Akademik (PA) harus diserahkan ke:
 - a. ADAK-PSi (warna kuning)
 - b. Program Studi (warna hijau)
 - c. Pembimbing Akademik (warna merah)
 - d. Mahasiswa (warna putih)

B. Perpindahan Mahasiswa

1. Perpindahan mahasiswa bisa dilakukan antar Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan di seluruh Indonesia
2. Perpindahan bisa dilakukan dari Program Studi yang memiliki Akreditasi minimal sama
3. Mahasiswa yang akan pindah ke Poltekkes Kemenkes Palangka Raya, wajib membuat Surat Permohonan diatas materai dengan melampirkan :
 - a. KHS (Kartu Hasil Studi)
 - b. KRS (Kartu Rencana Studi)
 - c. Kartu Mahasiswa
 - d. Bukti Pembayaran SPP Semester terakhir
 - e. Surat Pengantar perpindahan dari Insitusi asal
 - f. Surat Keputusan pindah Orang Tua/Surat Keterangan domisili keluarga yang diikuti.

C. Cuti Akademik

1. Cuti akademik adalah masa istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa mengikuti pendidikan di Poltekkes Kemenkes Palangka Raya.
2. Cuti akademik hanya diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal 1 (satu) semester masa studinya.
3. Cuti akademik diberikan selama 1 - 2 semester.
4. Cuti akademik dapat juga diberikan dengan alasan kesehatan yang lebih dari satu bulan dengan rekomendasi dari dokter pemerintah, atau alasan lain yang dapat dibenarkan.
5. Cuti akademik dengan alasan tugas Negara dengan surat tugas yang ditandatangani oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
6. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya melalui Ketua Program Studi dan dosen Pembimbing Akademik selambat-lambatnya satu bulan sebelum dimulainya cuti akademik. Surat keterangan cuti akademik akan diterbitkan Direktorat.
7. Mahasiswa diwajibkan membayar uang cuti akademik selama waktu cuti kuliah sebesar Rp. 300.000,-/semester.
8. Setelah menjalani cuti akademik, mahasiswa berkewajiban melapor kembali secara tertulis kepada Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya
9. Bagi mahasiswa yang telah menikah dan hamil pada :
 - ❖ Semester I : dikenakan pemutusan studi
 - ❖ Semester II dan seterusnya : diwajibkan cuti akademik dengan melampirkan
 - Permohonan cuti akademik di kertas bermaterai
 - Lampiran surat keterangan hamil dari dokter
 - Lampiran akta nikah

10. Bagi mahasiswa yang sedang menjalankan masa cuti akademik diijinkan untuk mengikuti magang/praktek dengan biaya sendiri.

D. Bimbingan Akademik

1. Bimbingan Studi

Untuk membantu kelancaran belajar mahasiswa, ditetapkan dosen Pembimbing Akademik (PA) yang akan membimbing mahasiswa dalam kegiatan akademik berdasarkan Home Based Program Studi.

Tugas dan Fungsi PA adalah :

- a. Membimbing mahasiswa untuk menentukan Mata Kuliah yang akan ditempuh.
- b. Melakukan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa secara periodik untuk memantau perkembangannya studinya, minimal empat kali bimbingan dalam 1 (Satu) Semester yaitu pada awal, pertengahan, akhir semester dan sewaktu-waktu bila diperlukan.
- c. Wajib memiliki dan menyimpan buku berkas informasi mahasiswa.
- d. Memberikan bimbingan, nasihat pada mahasiswa tentang cara belajar yang baik.
- e. Memberikan penjelasan/ petunjuk pada mahasiswa tentang program rencana studi.
- f. Membantu mahasiswa dalam memecahkan masalahnya.
- g. Menyimpan rahasia dan data mahasiswa yang dibimbingnya kecuali diperlukan dalam forum resmi.
- h. Memberikan laporan dan rekomendasi kepada Ketua Program Studi tentang mahasiswa yang dibimbingnya apabila diperlukan.
- i. Menyediakan waktu yang cukup untuk mahasiswa berkonsultasi di kampus.
- j. Mengikuti dan memperhatikan segala perilaku mahasiswa.

E. Sanksi Akademik

Sanksi akademik dapat berupa peringatan akademik dan pemutusan studi.

- a. Pemanggilan dan Peringatan Mahasiswa Tidak Mengikuti PBM dan Melalaikan kewajiban Administrasi
 - Apabila mahasiswa tidak masuk 5 (lima) kali pertemuan secara kumulatif dan melalaikan kewajiban administrasi dilakukan pemanggilan dan peringatan I oleh Prodi dengan tembusan pada orang tua dan atau kepala dinas kesehatan kabupaten (Untuk Peserta Kelas Reguler Sore) dan Direktur Poltekkes Kemenkes Palangka Raya.
 - Bila setelah 7 (tujuh) hari setelah pemanggilan pertama, mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi panggilan, maka akan dilakukan pemanggilan dan peringatan II oleh Prodi
 - Bila setelah 3 hari sejak pemanggilan kedua yang bersangkutan tidak datang, maka akan dilakukan pemanggilan dan peringatan III oleh Prodi.

- b. Bila setelah 3 hari sejak pemanggilan dan peringatan III, mahasiswa yang bersangkutan tidak memenuhi panggilan, maka akan dilakukan *pemutusan Studi*.
- c. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran etika akademik, misalnya plagiat makalah, laporan, tugas akhir, pemalsuan tanda tangan, dikenakan *sanksi skorsing*.
- d. Pemanggilan Orang Tua dan Mahasiswa dengan Hasil Prestasi < 2,75
 - Prodi memanggil mahasiswa dan orang tua berkenaan dengan hasil studi Indeks Prestasi (IP) dan atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) < 2,75. Hal ini dilakukan sebagai pembinaan kepada mahasiswa untuk menghindari pemutusan studi.
- e. Pemutusan Studi
 - Pemutusan studi adalah mahasiswa dikeluarkan dari Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya karena prestasinya sangat rendah, kelalaian administrasi, dan atau kelalaian mengikuti kegiatan belajar-mengajar.
 - Tingkatan skorsing sampai dengan pemutusan studi, diuraikan dan diputuskan oleh jurusan bersama dengan senat.
 - Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa yang :
 - Pada akhir semester II memiliki IPK di bawah 2,00
 - Melebihi batas waktu studi kumulatif yang ditetapkan (10 semester untuk diploma III dan 14 semester untuk diploma IV).
 - Tidak membayar SPP 1 (satu) semester tanpa keterangan.
 - Tidak mengikuti kegiatan belajar mengajar pada Semester I.
 - Terbukti melakukan tindakan kriminal, tindakan asusila (hamil diluar nikah, hidup bersama diluar nikah, porno aksi/pornografi, selingkuh dengan istri/ suami orang lain), dan narkoba.
 - Pemutusan studi mahasiswa ditetapkan oleh Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya berdasarkan usulan dari Ketua Jurusan.

F. Penghargaan

Bagi mahasiswa yang berprestasi dengan peringkat I, II dan III di masing-masing Program Studi diberikan penghargaan berupa beasiswa bebas SPP di semester berikutnya sepanjang dana tersedia. Untuk mahasiswa GAKIN, diberikan Beasiswa Bebas SPP sebanyak 1 (satu) orang dari masing-masing Program Studi di semester berikutnya sepanjang dana tersedia.

G. Batas Waktu Studi

Batas waktu studi di Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya ditempuh paling lama 10 semester untuk Program Studi Diploma III dan 14 semester untuk Program Studi Diploma IV sejak terdaftar sebagai mahasiswa semester I.

Mahasiswa dinyatakan lulus apabila memenuhi ketentuan :

- a. Lulus semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan.
- b. Memiliki nilai mutu praktik sekurang-kurangnya 3,00 (B).
- c. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,75
- d. Tidak terdapat huruf mutu D dan E

H. Yudisium

Yudisium adalah penetapan kelulusan ujian peserta didik pada suatu program tertentu. Secara rinci ketentuan lulusan sebagai berikut :

1. Telah mengikuti dan lulus kegiatan Pengenalan Program Studi Mahasiswa (PPSM)
2. Lulus semua mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan
3. Memiliki IPK sekurang-kurangnya 2,75
4. Telah menyelesaikan seluruh administrasi pendidikan dan kependidikan (lunas pembayaran keuangan, bebas laboratorium, bebas perpustakaan, lunas iuran BEM/HMJ) yang dibuktikan dengan surat keterangan dari unit/bagian yang berwenang.

I. Wisuda Lulusan

- a. Wisuda merupakan pengakuan akademik terhadap lulusan yang telah menyelesaikan pendidikan di Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya.
- b. Pelaksanaan wisuda mencakup kegiatan sidang senat terbuka, pengambilan sumpah, dan penyerahan ijazah.
- c. Wisuda diselenggarakan setiap bulan Agustus.
- d. Mahasiswa yang telah lulus (diwisuda) berhak menyandang sebutan Ahli Madya atau Sarjana Terapan sesuai dengan Nomenklatur yang berlaku.

J. Perpindahan Mahasiswa

Perpindahan mahasiswa diperkenankan karena mengikuti kepindahan orang tua/wali atau kepindahan keluarga bagi mahasiswa Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, dengan ketentuan :

- a. Telah mengikuti minimal semester II dan maksimal semester IV
- b. Mendapat izin dari institusi asal dan memenuhi ketentuan yang berlaku pada institusi penyelenggara.
- c. Proses perpindahan disesuaikan dengan Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Diploma III dan Diploma IV Bidang Kesehatan, Tahun 2001.

K. Penatausahaan Ijazah Dan Transkrip

Penatausahaan ijazah dan transkrip didasarkan pada Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Nomor : HK.02.05/I/IV/00211/2014 tanggal 3 Januari 2014 yang mengatur tentang penatausahaan ijazah dan transkrip akademik yang mencakup :

- a. Pengadaan Blanko
- b. Penyimpanan Blanko
- c. Isi
- d. Pengisian Blanko
- e. Penandatanganan
- f. Registrasi
- g. Legalisasi Fotocopi
- h. Surat keterangan pengganti
- i. Penterjemahan
- j. Penggantian Blanko

L. Penggunaan Pakaian Seragam

a. Pengertian

Pakaian seragam adalah pakaian yang dikenakan mahasiswa dalam kegiatan perkuliahan, praktik di laboratorium, rumah sakit, maupun komunitas.

b. Tujuan Penggunaan

Tujuan penggunaan pakaian seragam adalah menumbuhkan kedisiplinan, rasa persatuan, dan kesatuan tanpa menghalangi proses pembelajaran.

c. Ketentuan Seragam Mahasiswa Program Studi (terlampir).

d. Wanita berambut rapi dan disanggul/*hairnet* rapi (kecuali menggunakan jilbab/kerudung), Laki-laki rambut pendek tidak sampai kerah baju.

e. Kaos kaki dan atau stoking sesuai warna kulit.

f. Sepatu warna hitam pantopel untuk kuliah semua jurusan, jika praktik di klinik (sesuai aturan klinik/institusi).

g. Sanksi apabila mahasiswa tidak menggunakan seragam sesuai ketentuan

❖ Teguran secara lisan

❖ Apabila teguran lisan tidak diindahkan, maka mahasiswa diberikan Peringatan I oleh Program Studi.

❖ Apabila peringatan I tidak diindahkan, maka mahasiswa diberikan Peringatan II oleh Program Studi.

❖ Apabila peringatan II tidak diindahkan, maka mahasiswa diberikan Peringatan III oleh Program Studi.

❖ Apabila peringatan III tidak diindahkan, maka mahasiswa dilaporkan ke Ketua Jurusan

M. Kegiatan Kemahasiswaan

1. Semua mahasiswa Poltekkes Kemenkes Palangka Raya, wajib mengikuti kegiatan upacara bendera setiap hari Senin minggu pertama tiap bulan mulai pukul 07.00 WIB. Bagi para Mahasiswa yang terlambat mengikuti kegiatan Upacara, mengikuti Upacara pada barisan khusus dan terpisah. Bagi para mahasiswa yang 3 (tiga) kali tidak hadir dalam kegiatan Upacara diwajibkan menjadi petugas Upacara di bulan berikutnya.
2. Semua mahasiswa Poltekkes Kemenkes Palangka Raya wajib mengikuti kegiatan keagamaan setiap hari Jumat. Khusus bagi mahasiswa semester I kehadiran diperhitungkan pada mata kuliah Agama. Bagi mahasiswa semester II - VI dihimbau mengikuti kegiatan dimaksud.
3. Mahasiswa Poltekkes Kemenkes Palangka Raya semester I-II wajib mengikuti kepramukaan pada hari Sabtu untuk mendapatkan sertifikat bagi yang memenuhi kehadirannya.

BAB VI

PENUTUP

Buku Panduan Akademik Poltekkes Kemenkes Palangka Raya Tahun 2016/2017 merupakan pegangan bagi pengelola Jurusan dan para dosen serta mahasiswa dalam penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya. Diharapkan dengan adanya pedoman ini pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan lancar, terpadu dan terkendali.

Semoga Buku Panduan Akademik ini bermanfaat bagi semua pihak dan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, sehingga penyelenggaraan kegiatan Pendidikan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya dimasa mendatang akan lebih berhasil guna dan berdaya guna.

LAMPIRAN

PAKAIAN SERAGAM :

I. JURUSAN KEPERAWATAN

a. Di Klinik/Rumah Sakit

- Pria
 - ✓ Baju lengan pendek putih dengan tiga saku dan celana panjang putih.
 - ✓ Sepatu hitam dan kaos kaki putih
- Wanita
 - ✓ Baju stelan atas bawah putih (celana panjang putih dan baju atas lengan pendek) menggunakan kap dengan penjepit putih/hitam. Sedangkan wanita yang memakai kerudung tidak memakai kap
 - ✓ Sepatu hitam

b. Di Puskesmas/Komunitas/ Lapangan

- Pria
 - ✓ Baju lengan pendek, celana panjang coklat dan jas almamater.
- Wanita
 - ✓ Baju putih lengan pendek, celana panjang coklat tua dan jas almamater.

c. Di Kelas

- Pria
 - ✓ Baju lengan pendek dan celana panjang coklat
- Wanita
 - ✓ Baju stelan atas bawah putih (celana panjang putih dan baju atas lengan pendek) menggunakan kap dengan penjepit putih/hitam.
 - ✓ Jacket almamater hanya digunakan pada acara-acara resmi (seperti Upacara bendera, PPS dan lain-lain).

Khusus mahasiswa wanita yang beragama Islam diperkenankan menggunakan pakaian khas sesuai SK Menkes No.1489/SJ/Diknakes/12/15/1992 sebagai berikut :

Macam dan Warna				
Penggunaan	Blus	Celana	Kerudung	Lain-lain
Dikelas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lurus diatas lutut dengan model krah bulat ▪ Lengan panjang memakai dua saku di kiri dan dikanan bawah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panjang model biasa warna coklat tua 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bentuk oval sampai dada ▪ Warna putih dengan strip warna orange 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sepatu hitam
Puskesmas/ Komunitas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lurus diatas lutut dengan model krah bulat ▪ Lengan panjang memakai dua saku dikiri dan dikanan bawah ▪ Warna putih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panjang model biasa warna coklat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bentuk oval sampai dada ▪ Warna putih dengan strip warna orange 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sepatu hitam ▪ Kaos kaki putih ▪ jas almamater
Rumah Sakit	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stelan atas bawah ▪ Blus Lengan panjang dengan celana panjang putih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Biasa warna putih 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bentuk oval sampai dada ▪ Warna putih dengan strip warna orange 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sepatu hitam ▪ Kaos kaki putih.

➤ **Keterangan :**

- *Pakaian seragam dilengkapi dengan atribut lengkap (nama, tanda lokasi dan pin poltekkes).*
- *Mahasiswa wanita hanya diperkenankan menggunakan arloji, perhiasan giwang dan pria tidak diperkenankan menggunakan perhiasan, kecuali cincin kawin. Selama proses pembelajaran di Kelas, Klinik dan Komunitas menggunakan sepatu hitam.*
 - ❖ *Pria : Rambut tipis, pendek (tidak menyentuh krah baju)*
 - ❖ *Wanita : Harus menggunakan tata rias wajah yang tipis, sederhana, rambut Rapi, tidak menyentuh krah baju atau konde bagi wanita yang berambut panjang.*

II. JURUSAN KEBIDANAN

a. Di kelas dan rumah sakit

Baju terusan putih, lengan pendek strip biru, menggunakan kap (bila upacara pemasangan kap profesi) dengan penjepit putih / hitam.

b. Lapangan/Masyarakat (Puskesmas dan Pedesaan)

Baju putih lengan pendek, rok biru, jas almarnater.

Khusus bagi mahasiswa yang beragama Islam diperkenankan menggunakan pakaian khas sesuai dengan SK Menkes No. 1489 /SJ / Diknakes / 12 / 15 / 1992 sebagai berikut :

Macam dan Warna				
Penggunaan	Blus	Celana	Kerudung	Lain – lain
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Di Kelas ▪ Tempat praktik (Rumah Sakit dan Puskesmas) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lurus di atas lutut dengan model krah bulat ▪ Lengan pendek memakai dua saku di kiri dan di kanan bawah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panjang model biasa warna putih. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bentuk oval sampai dada ▪ Warna putih dengan strip warna biru. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sepatu hitam
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Daerah binaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lurus diatas lutut dengan model krah bulat ▪ Lengan pendek memakai dua saku di kiri dan dikanan bawah warna biru krah model V 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Panjang model biasa ▪ Warna biru 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bentuk oval sampai dada ▪ Warna putih dengan strip warna biru 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sepatu hitam

➤ **Keterangan :**

- Mahasiswa wanita hanya diperkenankan menggunakan arloji dan perhiasan giwang kecil, Menggunakan sepatu, seragam saat mengikuti kegiatan akademik dan tidak menggunakan sepatu bertumit tinggi pada acara resmi dan berada dilingkungan kantor,tata rias wajah tipis, sederhana, rambut rapi, tata rambut dengan sanggul/hairnet yang telah ditentukan.

III. JURUSAN GIZI

a. Di Klinik/Rumah Sakit

- Mahasiswa
 - ✓ Baju lengan pendek putih dengan dua saku dan celana panjang putih.
 - ✓ Sepatu hitam dan kaos kaki putih
- Mahasiswi
 - ✓ Baju stelan atas bawah putih (celana panjang putih dan baju atas lengan pendek). Bagi yang memakai kerudung, warna putih. Bagi yang mempunyai rambut melebihi batas kerah baju, wajib memakai hairnet.
 - ✓ Sepatu hitam

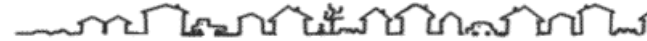
b. Di Puskesmas/Komunitas/Lapangan

- Mahasiswa
 - ✓ Baju putih lengan pendek, celana panjang biru tua dan jas almamater.
 - ✓ Sepatu hitam dan kaos kaki putih
- Mahasiswi
 - ✓ Baju putih lengan pendek/panjang, celana panjang biru tua dan jas almamater.
 - ✓ Bagi yang memakai kerudung, warna putih. Bagi yang mempunyai rambut melebihi batas kerah baju, wajib memakai hairnet.
 - ✓ Sepatu hitam

c. Di Kelas

NO	PAKAIAN	HARI DIGUNAKAN	KET.
1	Baju putih lengan pendek/panjang Celana panjang biru tua	Setiap hari : Senin - Kamis	✓ Bagi yang memakai kerudung, warna putih.
2	Jas Almamater warna merah maroon	Menyesuaikan	✓ Bagi mahasiswi yang mempunyai rambut melebihi batas kerah baju, wajib memakai hairnet.
3	Training olah raga warna merah maroon	Setiap hari Jumat	✓ Mahasiswa : Rambut pendek (tidak menyentuh kerah baju)
4	Jas Laboratorium	Setiap praktikum di Lab Kimia, Ilmu Teknologi Pangan dan Mikrobiologi Pangan	✓ Sepatu hitam (Senin-Kamis, Sabtu)
5	Celemek & Korpus	Setiap praktikum di Lab Kuliner, dan Dietetik	✓ Sepatu olahraga (Jumat) ✓ Kaos kaki putih

Catatan : Seragam Mahasiswa Semua Jurusan adalah Jas Almamater Warna Merah Maroon



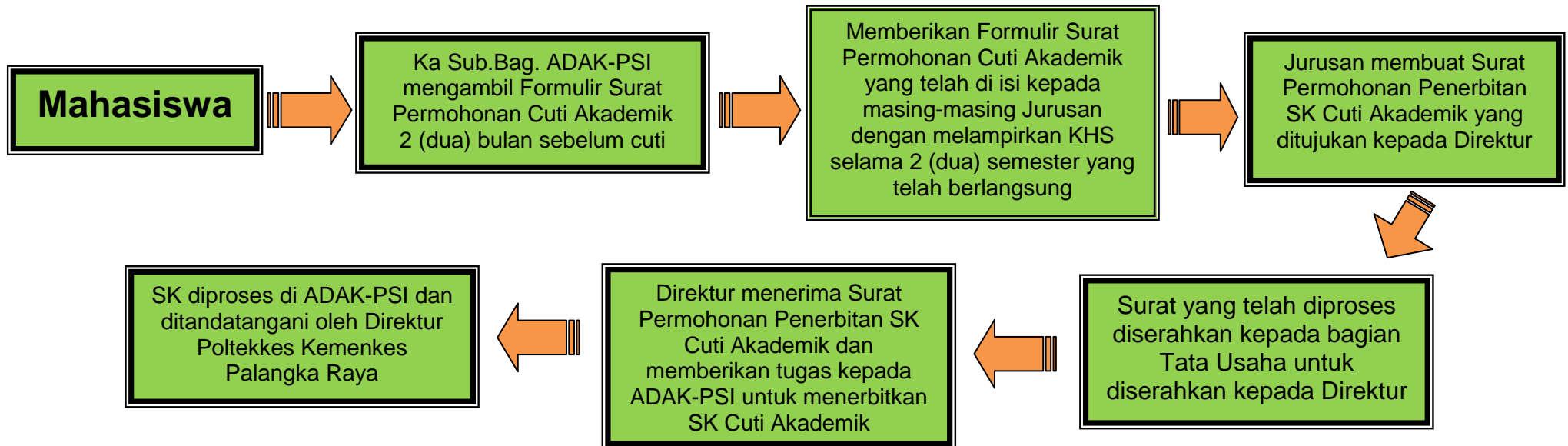
ALUR REGISTRASI AKADEMIK



ALUR CUTI AKADEMIK

KETENTUAN :

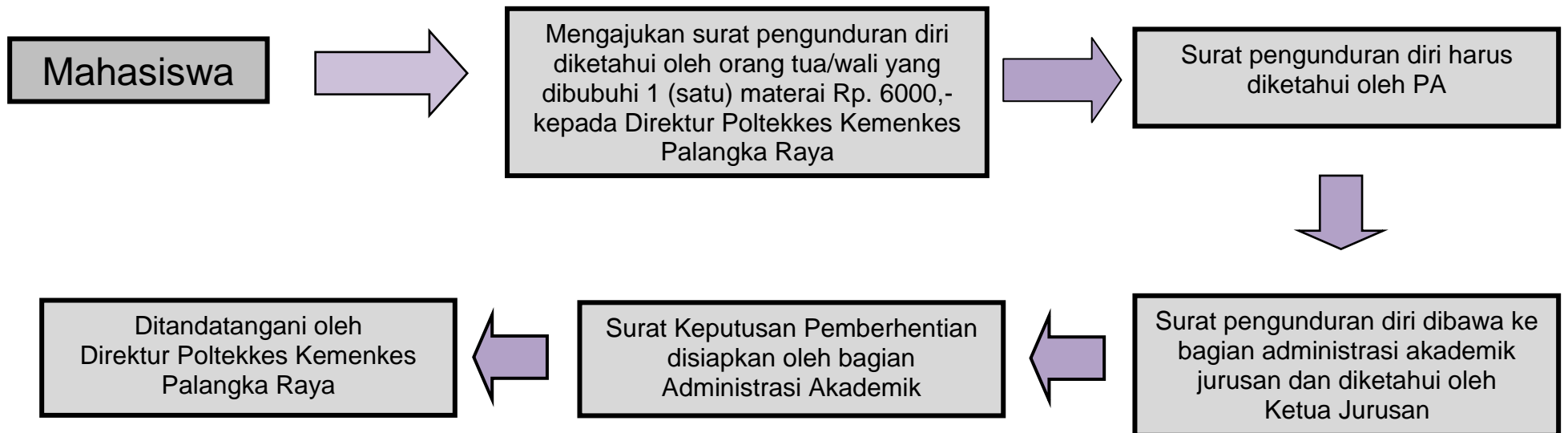
1. Mahasiswa yang telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 1 tahun
2. Cuti akademik diberikan maksimal sepanjang 2 semester secara berurutan atau tidak
3. Jangka waktu cuti akademik diperhitungkan dalam batas waktu studi mahasiswa yang bersangkutan, *kecuali* cuti akademik karena tugas negara
4. Cuti akademik diberikan dengan alasan:
 - Sakit hingga lebih dari satu bulan yang diperkuat dengan rekomendasi dari dokter
 - Tugas negara, dan surat tugas tersebut mendapat persetujuan Direktur Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
 - Hamil dan atau melahirkan yang didukung dengan rekomendasi dari dokter
5. Mahasiswa diwajibkan tetap membayar SPP selama cuti kuliah



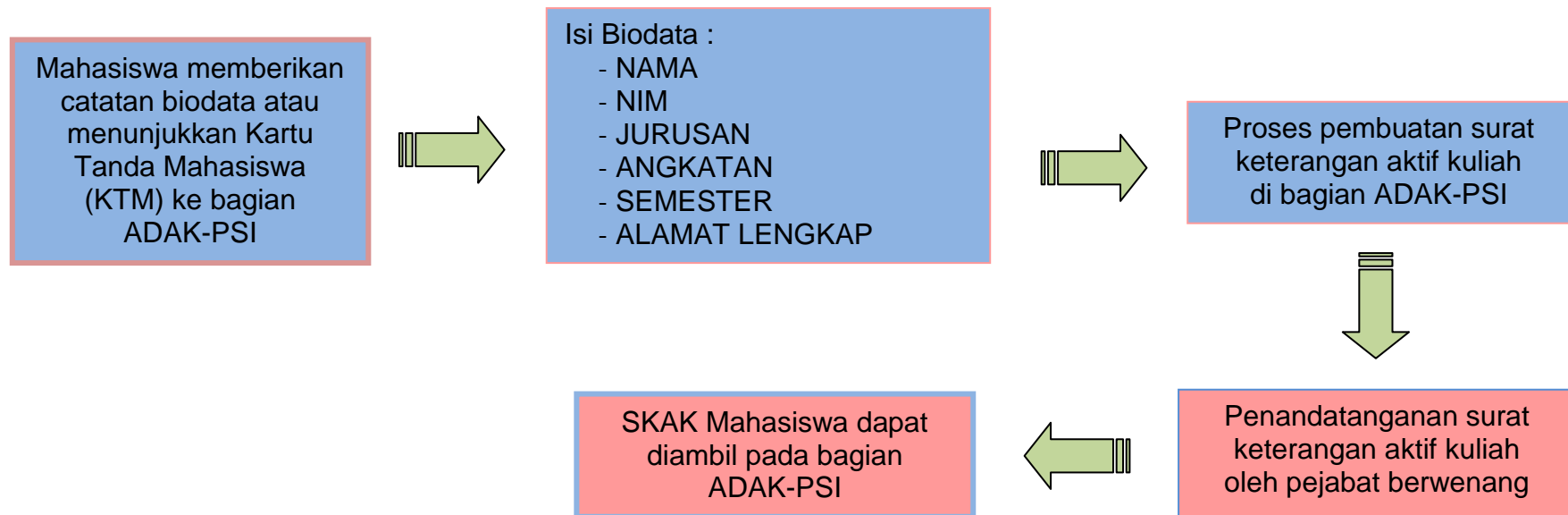


ALUR BERHENTI KULIAH

Yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Direktur Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

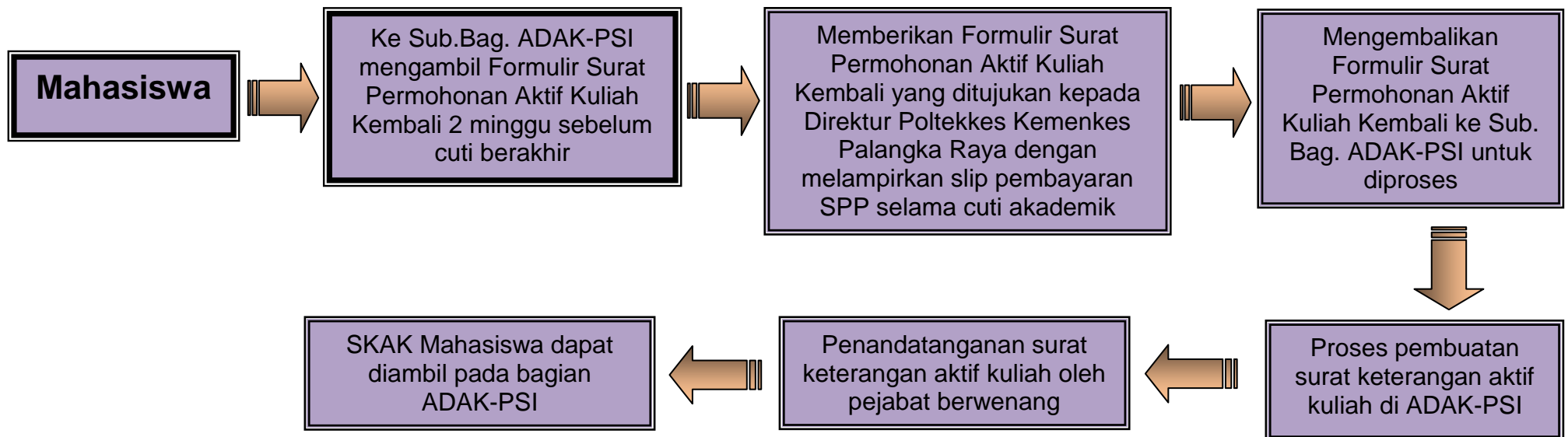


ALUR PERMINTAAN SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH





ALUR KETERANGAN AKTIF KULIAH KEMBALI



LAMPIRAN**DAFTAR NAMA DOSEN DAN STAF PENGAJAR
POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENKES PALANGKA RAYA****JURUSAN KEPERAWATAN**

NO	NAMA	NIP	HANDPHONE
1	Yongwan Nyamin, SKM, MM	19560926 198102 1 001	081299021716
2	H. Barto Mansyah, SPd, MH	19630817 198501 1 001	08158263319
3	Berthiana T, SPd, M.Kes	19581229 198008 2 001	081349007805
4	Ns. Gad Datak, M.Kep, Sp.MB	19700927 199303 1 003	08129009345
5	Ns. Christine Aden, M.Kep, Sp.Mat	19720414 199502 2 001	081349114949
6	Natalansyah, SPd, M.Kes	19681225 199103 1 001	081349297769
7	DR. Nang Randu Utama, SPd, MA	19731009 200003 1 003	081528240567
8	DR. Marselinus Heriteluna, SPd, MA	19710515 199403 1 004	0811529180
9	Ns. Ester Inung Sylvia, M.Kep, Sp.MB	19710208 200112 2 001	081349114040
10	Vissia Didin Ardiyani, SKM, MKM	19790414 200212 2 002	082149988997
11	Ns. Reny Sulistyowati, S.Kep, M.Kep	19760907 200112 2 002	089607171679
12	Untung Halajur, SPd, M.Kes	19651218 198503 1 002	085215848840
13	Ns. Maria M. Purba, S.Kep, M.Med.Ed	19701212 199803 2 009	081349048826
14	Tri Ratna Ariestini, S.Kep, MPH	19700413 199603 2 001	08125015092
15	Ns. Syam'ani, S.Kep, M.Kep	19790225 200112 1 001	08125080149
16	Widya Warastuti, S.Kep, M.Kes	19730526 200212 2 001	082231963060
17	Ns. Ricky Tuerah, S.Kep, MPH	19670506 198903 1 004	085651323209
18	Ns. Fetty Rahmawati, S.Kep, M.Kep	19761105 199903 2 001	08115225152
19	Ns. Nita Theresia, S.Kep	19810925 200604 2 001	081328810008
20	Ns. Mimin Lestari, S.Kep, MKes	19791221 200501 2 007	081334671266
21	Ns. Missesa, S.Kep, MKep	19800216 200111 2 002	081319415255
22	Ns. Agnes Dwi Astuti, S.Kep, MKep	19800616 200112 2 002	081251682180
23	Ns. Wijaya Atmaja K, S.Kep, MKep	19781206 200112 1 001	08125154539
24	Ns. Alfeus Manuntung, S.Kep, MKep	19810126 200003 1 003	081349005481
25	Ns. Aida Kusnaningsih, S.Kep	19790406 200112 2 002	085346847979
26	Supriandi, SST, M.Kes	19800513 200812 1 003	08125392975
27	Ns. Munqidz Zahrawaani, S.Kep	19830625 200604 2 002	081210813263
28	Yeyentimalla, S.Kep, Ns, M.Psi	19740111 199202 2 001	08122773145
29	Fina Ratih Wira Putri Fitri Yani, S.Farm, MSc.Apt	19850618 201503 2 002	081255469100
30	Yuyun Christiany, S.Kep	19840102 201001 2 006	081227047013
31	Nusni	19780707 200212 2 002	081319239505
32	Oktavina Batubara	19891004 201012 2 005	085252888732
33	Sabrianoor	19780826 200501 1 002	081349208500

JURUSAN KEBIDANAN

NO	NAMA	NIP	HANDPHONE
1	Santhy K. Samuel, SPd., M.Kes.	19590222 197902 2 001	08164501982
2	Asih Rusmani, SKM., M.Kes.	19550307 198011 2 001	08125085181
3	Maria Julin Rarome, SKp., M.Kes.	19550616 198010 2 001	0816281628
4	Hj. Noorhani Machdat, SPd., M.Pd	19560605 197705 2 001	081349114333
5	Cia Aprilianti, MPH.	19800413 200112 2 002	08115223838
6	Noordiati, SST., MPH.	19800608 200112 2 002	081349042746
7	Yeni Lucin, S.Kep., MPH.	19650727 198602 2 001	08125087359
8	Erina Eka Hatini, SST., MPH.	19800608 200112 2 001	081349081002
9	Legawati, SSiT., MPH.	19801019 200212 2 002	085751950898
10	Riyanti, M.Keb	19780202 200212 2 002	082148342611
11	Oktaviani, M.Keb.	19800301 200212 2 003	081349061390
12	Herlinadiyaningsih, SST, MKes	19781027 200501 2 001	082250588066
13	Riny Natalina, SST., M.Keb	19810413 200212 2 001	081255152905
14	Sofia Mawaddah, SST., M.Keb	19791225 200212 2 001	081251365656
15	Seri Wahyuni, SST, M.Kes.	19811205 200212 2 001	081349189511
16	Ketut Resmaniasih, SST, M.Kes	19801211 200212 2 001	085251355535
17	Heti Ira Ayue, SST., M.Keb	19801017 200212 2 003	085249146479
18	Lola Meyasa, SST, M.Kes	19810522 200604 2 004	081251804204
19	Yuniarti, SST. M.Kes	19840604 200604 2 001	08125160710
20	Happy Marthalena S, SST., M.Keb	19860107 200912 2 001	082245366222
21	Eline Charla Sabatina Bingan, SST., M.Kes	19860621 200912 2 002	085249210188
22	Wahidah Sukriani, SST.	19881230 201012 2 004	081392246276
23	Yena Wineini Migang, SKM, MPH	19800220 201503 2 001	081392975142
24	Greiny Arisani, SST, M.Kes	19890205 201503 2 004	085751314788
25	Titik Istiningsih, SST	19740915 200501 2 015	081349774833
26	Nur Hilda Oktaviani, A.Md., Keb.	19891030 201012 2 001	085751903236
27	Herni Isna Mariyah, A.Md., Keb.	19860308 201012 2 004	081349140781

JURUSAN GIZI

NO	NAMA	NIP	HANDPHONE
1	Dhini, M.Kes	19650401 198902 2 002	081349210776
2	Mars Khendra Kusfriadadi, STP, MPH	19750310 199703 1 004	081349411385
3	Teguh Supriyono, STP, M.Si	19751218 200212 1 001	082148584886
4	Nilia Susanti, SKM, MPH	19790109 200501 2 004	081392701599
5	Munifa, SKM, MPH	19780306 200604 1 001	087817927059
6	Dwirina Hervilia, SKM, MKM	19840806 201012 2 002	08563159954
7	Fretika Utami Dewi, S.Gz, M.Pd	19780218 200012 2 004	081250804840
8	Sugiyanto, S.Gz, M.Pd	19750502 200012 1 003	08125096227
9	M. Muchtar, SP, MPH	19700507 199303 1 008	085389130114
10	Lamia Diang Mahalia, S.Fam, MPH, Apt.	19880531 201402 2 002	081349000042
11	Cucu Rahayu, S.Gz	19811006 200312 2 001	081352963378
12	Yetti Wira Citerawati SY., S.Gz, MPd	19830808 200604 2 002	085249075783
13	Rizky Kusuma Wardhani, S.Si, M.Biomed	19860606 200912 2 007	085640421266
14	Retno Ayu Hapsari, S.Gz	19861107 201012 2 002	0811522076
15	Agnescia Clarissa Sera, S.Gz	19881023 201012 2 002	085234142170
16	Erma Nurjanah, SKM, MPH	19790402 200812 2 001	081328760251
17	Resna Maulia, S.Si	19870119 200912 2 002	082149889581
18	Juni Ramadhani, SE, MPH	19830612 201503 1 002	081349414146
19	Teresia Aprinisa, SST	19830409 200501 2 006	085348382484
20	Rewita Ariati, S.Gz	19840113 200604 2 006	081351086687
21	Prisilia Oktaviani, SKM	19801018 200501 2 009	081352933344
22	Normila, SKM	19860218 200812 2 002	081348841123



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA
Jalan George Obos No. 30/32 Palangka Raya 73111 - Kalimantan Tengah - Telp/ Fax. (0536) 3221768, 3230730
Website : www.poltekkes-palangkaraya.ac.id E-mail : poltekkespalangkaraya@gmail.com



**KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENTERIAN KESEHATAN PALANGKA RAYA
Nomor : HK.03.05/I.8/1884/2016**

**TENTANG
TIM PENYUSUN PANDUAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI D-III KEPERAWATAN, KEBIDANAN, GIZI
DAN PROGRAM STUDI D-IV KEPERAWATAN, KEBIDANAN, GIZI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES PALANGKA RAYA
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

- Memperhatikan : 1. Bahwa dalam rangka menghasilkan tenaga kesehatan yang bermutu, perlu adanya Panduan Akademik agar dapat tercipta Proses Pembelajaran secara efektif dan efisien.
2. Bahwa diperlukan Tim Penyusun Panduan Akademik Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Tahun Akademik 2016/2017
3. Bahwa untuk itu perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Palangka Raya.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No. 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan.
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Undang-Undang No. 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan.
5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.02.03/I.2/06284/2014 Tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan.
7. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI, Nomor HK.02.05/I/III/2/09444.1/2012, tanggal 3 Desember 2012, tentang Pedoman Penatausahaan Ijazah Pendidikan Diploma Kesehatan.
8. Surat Keputusan Kepala Badan PPSDM Kesehatan RI Nomor HK.00.06.2.4.3199, tanggal 14 September 2004, tentang Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Tenaga Kesehatan
9. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 507/E/O/2013 tanggal 21 Oktober 2013 tentang perubahan atas Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 355/E/O/2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Poltekkes Kemenkes dari Kemenkes kepada Kemendikbud.
10. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
11. Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Palangka Raya Nomor HK.03.05/I.7/1498/2014 Tanggal 17 Juni 2014 Tentang Kurikulum Institusi Program Studi Diploma III Kebidanan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
12. Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Palangka Raya Nomor : HK.03.05/I/11415/2014 Tanggal 4 Juli 2014 Tentang Kurikulum Institusi Program Studi Diploma DIV Kebidanan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
13. Surat Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Palangka Raya Nomor : HK.03.05/I.6/1683/2014 Tanggal 22 Agustus 2014 Tentang Kurikulum Institusi Program Studi Diploma DIV Keperawatan Poltekkes Kemenkes Palangka Raya

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Keputusan Direktur Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya, tentang Tim Penyusun Panduan Akademik Program Studi D-III Keperawatan, Kebidanan, Gizi dan Program Studi D-IV Keperawatan, Kebidanan, Gizi Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Tahun Akademik 2016/2017.
- Kedua : Tugas Tim Penyusun Panduan Akademik adalah menyusun dan membuat Buku Panduan Akademik Poltekkes Kemenkes Palangka Raya Tahun Akademik 2016/2017
- Ketiga : Buku Panduan Akademik tersebut diselesaikan sebelum Semester Ganjil Tahun Akademik 2016/2017 dimulai
- Keempat : Biaya yang dikeluarkan dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada DIPA Politeknik Kesehatan Kemenkes Palangka Raya Tahun Anggaran 2016.
- Kelima : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palangka Raya

Pada Tanggal : 30 Juni 2016

Direktur,



Dhini, M.Kes

NIP 19650401 198902 2 002

**SUSUNAN TIM PENYUSUN
PANDUAN AKADEMIK PROGRAM STUDI D-III KEPERAWATAN, KEBIDANAN, GIZI DAN
PROGRAM STUDI D-IV KEPERAWATAN, KEBIDANAN, GIZI POLITEKNIK KESEHATAN
KEMENKES PALANGKA RAYA TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

NO	NAMA	JABATAN
1	Dhini, M.Kes	Penanggung Jawab
2	Asih Rusmani, SKM, M.Kes	Pengarah
3	Mohamad Muchtar, SP, MPH	Ketua
4	Daniel, A.Md.Kom	Sekretaris
5	Fretika Utami Dewi, SGz, MPd	Bendahara
6	Iis Wahyuningsih, S.Sos	Anggota
7	Natalansyah, SPd, M.Kes	Anggota
8	Noordiaty, MPH	Anggota
9	Teguh Supriyono, STP, M.Si	Anggota
10	Ns. Ester Inung Sylvia, MKep., Sp.MB	Anggota
11	Erina Eka Hatini, MPH	Anggota
12	Nila Susanti, MPH	Anggota
13	Ns. Maria Magdalena P, M.Kep	Anggota
14	Ns. Reni Sulistyowati, MKep	Anggota
15	Legawati, MPH	Anggota
16	Cia Aprilianti, MPH	Anggota
17	Sugiyanto, SGz, MPd	Anggota
18	Munifa, SKM, MPH	Anggota
19	Tri Ratna Ariestini, MPH	Anggota
20	Ns. Agnes Dewi Astuti, MKep, Sp.Kep.Kom	Anggota
21	Yeni Lucin, MPH	Anggota
22	Riyanti, M.Keb	Anggota
23	Dwirina Hervilia, SKM, MKM	Anggota
24	Rina Oktavianti, A.Md.Kom	Anggota

Ditetapkan di : Palangka Raya
Pada Tanggal : 30 Juni 2016



Direktur,

Dhini, M.Kes

NIP 19650401 198902 2 002